

**VERBALE N. 10 DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE,  
BIOTECNOLOGIE E AMBIENTE DEL GIORNO 5 SETTEMBRE 2023**

Il giorno **5 settembre 2023** il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente, convocato con nota prot. n. 2146 del 29/8/2023, e successiva nota mail di integrazione del 4.8.2023, si è riunito, alle ore 12.00, nell'**aula Magna**, sita al piano terra del Nuovo Palazzo dei Dipartimenti Biologici presso il Campus di via E. Orabona n. 4, in Bari, per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

Approvazione verbale del 18.07.2023;

Comunicazioni del Direttore;

1. **Ratifica D.D. n. 190 del 28 luglio 2023 – richiesta avvio procedure di gara per acquisto di apparecchiature scientifiche sopra soglia su PNRR Elixir;**
2. **Ratifica D.D. n. 191 del 31 luglio 2023 - approvazione progetti competenze trasversali 2023-2024;**
3. **Ratifica D.D. n. 192 del 1 agosto 2023 - approvazione dello schema di Accordo ex art. 15 Legge 241/90 tra la Regione Puglia ed il DBBA per la “Collaborazione e supporto nelle attività di monitoraggio e gestione del Cinghiale in Regione Puglia”;**
4. **Ratifica D.D. n. 200 del 4 agosto 2023 - conferimento incarico alla Prof.ssa Mastrodonato Maria per la realizzazione dei PRECORSI a.a. 2023-2024;**
5. **Ratifica D.D. n. 201 del 4 agosto 2023 - conferimento incarico al Prof. Mario Ventura per la realizzazione dei PRECORSI a.a. 2023-2024;**
6. **Ratifica D.D. n. 202 del 4 agosto 2023 - conferimento incarico alla Prof.ssa Lacalamita Maria per la realizzazione dei PRECORSI a.a. 2023-2024;**
7. **Ratifica D.D. n. 203 del 4 agosto 2023 - conferimento incarico al Prof. Labianca Arcangelo per la realizzazione dei PRECORSI a.a. 2023-2024;**
8. **Ratifica D.D. n. 204 del 4 agosto 2023 - conferimento incarico al Sig. Andrea Cesario, PTA, per la realizzazione del progetto RECUPERO INATTIVI a.a. 2023-2024;**
9. **Ratifica D.D. n. 205 del 4 agosto 2023 - conferimento incarico al Sig. Domenico Carbonara, PTA, per la realizzazione del progetto RECUPERO INATTIVI a.a. 2023-2024;**
10. **Dott. Federico VITA - ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b) della L. 240/2010. Attivazione procedura per l’eventuale chiamata nel ruolo di professore di II fascia;**
11. **Recesso della dott.ssa Grazia Visci dal contratto di assegno di Ricerca Progetto n. 05.225, bandito con D.R. n.4637 del 23/12/2022: riconoscimento della giusta causa;**
12. **Predisposizione offerta formativa A.A 2024/2025;**
13. **Coperture di incarichi di insegnamento a seguito di Bando di vacanza Prot. 1641 del 26/06/2023 ed eventuale riapertura di Bando di Vacanza;**
14. **Programma Erasmus+ Traineeship A.A. 2023-2024 – Incoming Mobility for Traineeship: accettazione tirocinante Eulalija Antanaitytė;**
15. **Richiesta di contributo per l’installazione del Microscopio Confocale Leica TCS SP5II equipaggiato con sistema Laser a multifotoni Chameleon Ultra-II System (Coherent) – Prof.ssa Rosa Angela Cardone;**
16. **Variazione al Bilancio di previsione 2023;**
17. **Proposta di accordo di collaborazione tra DBBA e Arpa Puglia per l’esecuzione del progetto nell’ambito del progetto “Monitoraggio e abbattimento rischi sanitari e inquinamento indoor (MISSION)” di cui ARPA Puglia risulta assegnataria;**

18. Memorandum Of Understanding tra UNIBA e la Beijing Union University (BUU);
19. Proposta di accordo con l’Ospedale Pediatrico Bambin Gesù per la realizzazione del progetto di ricerca “Less genes more genomes: modeling the implementation of integrative -OMICs as a first line tool in the clinical practice”;
20. Convenzioni con enti o imprese per le attività di dottorandi di ricerca;
21. Richieste di Assegni di Ricerca di tipo “b”;
22. Richieste di stipula di contratti di lavoro autonomo;
23. Nulla osta per assunzione di incarichi di insegnamento;
24. Autorizzazioni a frequentare il Dipartimento;
25. Varie ed eventuali.

Il Consiglio risulta così composto:

Presente (P), Giustificato (G), Assente (A)

<b>Docenti I Fascia</b>			<b>(P)</b>	<b>(G)</b>	<b>(A)</b>
1	AGRIMI	Gennaro	X		
2	ANTONACCI	Francesca	X		
3	BARILE	Maria	X		
4	CALAMITA	Giuseppe	X		
5	CASTEGNA	Alessandra	X		
6	CORRIERO	Giuseppe	X		
7	COTECCHIA	Susanna			X
8	DE PINTO	Maria Concetta	X		
9	DELL'AQUILA	Maria Elena	X		
10	D'ONGHIA	Gianfranco	X		
11	FIERMONTE	Giuseppe	X		
12	NICCHIA	Grazia Paola	X		
13	PALMIERI	Luigi	X		
14	PANARO	Maria Antonietta	X		
15	PESOLE	Graziano	X		
16	PICARDI	Ernesto	X		
17	PROCINO	Giuseppe	X		
18	VALENTI	Giovanna	X		
19	VENTURA	Mario	X		
20	ZAMBONIN	Carlo	X		

<b>Docenti II Fascia</b>			<b>(P)</b>	<b>(G)</b>	<b>(A)</b>
21	ANTONACCI	Rachele			X
22	ARESTA	Antonella Maria	X		
23	BRUNETTI	Giacomina	X		
24	BRUNI	Francesco	X		
25	CALVELLO	Rosa	X		
26	CARDONE	Rosa Angela	X		

27	CARLUCCI	Roberto		X	
28	CATACCHIO	Claudia Rita	X		
29	CAVALLARO	Viviana	X		
30	CIANCIULLI	Antonia	X		
31	CIANI	Elena		X	
32	COLELLA	Matilde	X		
33	D'ERCHIA	Anna Maria	X		
34	DE GENNARO	Gianluigi		X	
35	DE GRASSI	Anna	X		
36	FORTE	Luigi	X		
37	GISSI	Carmela	X		
38	GUARAGNELLA	Nicoletta	X		
39	GUERRA	Lorenzo	X		
40	LASORSA	Francesco Massimo	X		
41	LEZZA	Angela Maria Serena		X	
42	LIUZZI	Grazia Maria		X	
43	LOGUERCIO POLOSA	Paola		X	
44	LONGO	Caterina	X		
45	MAIORANO	Porzia		X	
46	MAROBBO	Carlo Marja Thomas	X		
47	MARSANO	Renè Massimiliano	X		
48	MASTRODONATO	Maria	X		
49	MASTROTOTARO	Francesco	X		
50	PACIOLLA	Costantino	X		
51	PAZZANI	Carlo	X		
52	PESCE	Vito	X		
53	PINI	Francesco	X		
54	PISANI	Francesco	X		
55	POETA	Luana	X		
56	PORCELLI	Vito	X		
57	RANIERI	Ezio	X		
58	SCARCIA	Pasquale	X		
59	SCILLITANI	Giovanni	X		
60	SION	Letizia	X		
61	STORELLI	Maria Maddalena		X	
62	STORLAZZI	Clelia Tiziana		X	
63	TAMMA	Grazia		X	
64	TOMASELLI	Valeria Maria Federica		X	
65	TOMMASI	Franca		X	
66	VOLPICELLA	Mariateresa	X		
67	VOZZA	Angelo	X		

	<b>Ricercatori</b>		<b>(P)</b>	<b>(G)</b>	<b>(A)</b>
68	BARILE	Barbara	X		
69	BERLOCO	Maria Francesca	X		
70	BOTTALICO	Antonella	X		
71	CALIA	Carla	X		
72	CAPEZZUTO	Francesca	X		
73	CAPONIO	Giusy Rita	X		
74	CAROPPO	Rosa		X	
75	CHIMIENTI	Guglielmina	X		
76	CIBELLI	Antonio	X		
77	CIPRIANO	Giulia	X		
78	COX	Sharon Natasha	X		
79	D'ADDABBO	Pietro	X		
80	DE PALMA	Annalisa	X		
81	DE ROBERTIS	Mariangela	X		
82	DE VIETRO	Nicoletta	X		
83	DE VIRGILIO	Caterina	X		
84	DE ZIO	Roberta	X		
85	DI GILIO	Alessia	X		
86	DI MISE	Annarita	X		
87	DI NOIA	Maria Antonietta	X		
88	DIPIERRO	Nunzio	X		
89	FONZINO	Adriano	X		
90	FORTUNATO	Stefania	X		
91	FOSSO	Bruno	X		
92	GENA	Anna Patrizia	X		
93	GENCHI	Giada Graziana	X		
94	GERBINO	Andrea	X		
95	GORGOGNONE	Ruggiero	X		
96	LA PIANA (*)	Gianluigi		X	
97	LAERA	Luna	X		
98	LATRONICO	Tiziana	X		
99	LAVECCHIA	Anna	X		
100	LAZIC	Tamara	X		
101	LEONE	Piero	X		
102	MALLAMACI	Rosanna	X		
103	MANDRIANI	Barbara			X
104	MANZARI	Caterina		X	
105	MARTINO	Nicola Antonio	X		
106	MASTROROCCO	Antonella	X		
107	MERCURIO	Maria	X		

108	MINIERO	Valeria	X		
109	MOLA	Maria Grazia	X		
110	MONTINARO	Francesco	X		
111	NONNIS MARZANO	Carlotta	X		
112	ORECCHINI	Elena	X		
113	PALAZZO	Antonio	X		
114	PALMISANI	Jolanda	X		
115	PIERRI	Cataldo	X		
116	PISANO	Isabella	X		
117	RADICE	Matteo	X		
118	RANIERI	Marianna	X		
119	RICCI	Pasquale		X	
120	SANCHEZ	Martin Carlos	X		
121	SCRASCIA	Maria	X		
122	SILVESTRIS	Domenico Alessandro	X		
123	SUBLIMI SAPONETTI	Sandro			X
124	TERZAGHI	Mattia	X		
125	TOLOMEO	Doron	X		
126	VIGGIANO	Luigi		X	
127	VITA	Federico		X	

**Personale  
Tecnico/Amm.vo**

			(P)	(G)	(A)
128	ANGARANO	Ilaria	X		
129	CURCI	Francesco	X		
130	DE GIOSA	Rita	X		
131	DE LEO	Silvana	X		
132	EVANGELISTA	Angela	X		
133	GAROFALO	Rita	X		
134	GRAVINA	Roberta	X		
135	LONGO	Rosanna	X		
136	OLIVA	Marta	X		
137	SANTORO	Antonella	X		

**Rappresentanti degli  
Studenti**

			(P)	(G)	(A)
138	ANNICCHIARICO	Alessia			X
139	D'APOLITO	Nicola	X		
140	DANZA	Francesco			X
141	DE BIASE	Angela			X
142	DESIDERATO	Fortunato			X

143	FOGGETTA	Palma			X
144	FOGGETTI	Marco	X		
145	GRECO	Roberta			X
146	LAGIOIA	Luca			X
147	LASORSA	Luisantonio			X
148	LATERZA	Laura			X
149	LATERZA	Michelle	X		
150	LIPPOLIS	Rosanna		X	
151	LOIZZO	Giuseppe			X
152	MANICONE	Mariangela	X		
153	MANZARI	Emmanuele			X
154	MARZELLA	Martina			X
155	MAZZARELLI	Mariapaola			X
156	ROLLO	Giancarlo			X
157	ROTOLO	Francesco			X
158	SASSI	Maria			X
159	SPANO'	Elena			X
160	TEDESCHI	Eleonora			X
161	TOLA	Annalisa			X

(\*) in aspettativa dal 14/7/2023 al 10/10/2023 come da nota pervenuta al prot 2180 del 1/9/2023.

TOTALE COMPONENTI: N.161 PRESENTI N. 119 GIUSTIFICATI N. 19 ASSENTI N. 23

Presiede la seduta il Direttore del Dipartimento, Prof. Luigi Palmieri.

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Margherita Ardito, Coordinatore del Dipartimento.

Il Direttore, verificata la presenza del numero legale, alle 12,10, dichiara aperta la seduta.

Si dà inizio ai lavori.

#### **Approvazione verbale del 18.07.2023;**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio il Verbale della seduta del 18.07.2023.

Il Consiglio, con l'astensione degli assenti alla suddetta riunione, approva il verbale relativo alla seduta del 18.07.2023.

#### **Comunicazioni del Direttore:**

Il Direttore rende le seguenti comunicazioni:

- A) con nota prot. 184898-VII/4, del 19.07.2023 (ns. Prot.A. n. 1900-VII/2, del 19.07.2023), è stato disposto il trasferimento della Sig.ra Adele PUGLIESE - matricola 34427- categoria B, posizione economica 4, area servizi generali e tecnici, presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente (DBBA), a decorrere dal 04.09.2023;
- B) con nota prot. 187155-VII/4, del 20.07.2023 (ns. Prot.A. n. 1918-VII/2, del 20.07.2023), è stato disposto il trasferimento della sig.ra Pamela ANGIULI - matricola 22826, categoria C, posizione

- economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente (DBBA), a decorrere dal 01.09.2023;
- C) con nota prot. 186546-I/13, del 20.07.2023 (ns. Prot.A. n. 1917-I/13, del 20.07.2023), è stato trasmesso il D.R. n. 2749 del 18.7.2023, con il quale la Prof.ssa Grazia TAMMA è stata nominata Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio in Scienze della Nutrizione per la Salute Umana - Org.Cod.522 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il quadriennio accademico 2022/2026;
- D) con nota Prot. n. 184578-VII/2, del 19.07.2023 (ns. Prot.A. n. 1898-VII/2, del 19.07.2023), della Direzione Risorse Umane - Sezione Personale contrattualizzato - U.O. Carriera personale contrattualizzato, è stato richiesto parere di differimento sulla data di assunzione del sig. Antonio CAPORUSSO, vincitore concorso C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, profilo Tecnico specializzato a supporto delle attività di ricerca del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente, di 18 mesi a decorrere dal 16.07.2023, in quanto impegnato, fino al 21.06.2024, con un assegno di ricerca nell'ambito del progetto RIPARTI, presso questo Dipartimento (responsabile Prof.ssa Isabella Pisano). Nell'attesa del parere del differimento al 01.07.2024, il Direttore Generale ha concesso un differimento al 01.09.2023. Con nota Prot 2098 del 8/8/2023, il Direttore e il Coordinatore di questo Dipartimento hanno espresso parere favorevole in merito alla richiesta di differimento, al 1 Luglio 2024;
- E) con nota prot. n. 1067, del 31.07.2023 (ns. Prot.A. n. 2044, del 31.07.2023), da parte del Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, è stato inviato l'estratto della delibera del relativo Consiglio di Dipartimento, del 21.07.2023, che ha deliberato positivamente in merito alla richiesta pervenuta dai rappresentanti degli studenti dei Corsi di Studio in Scienze della Natura (L32) e Scienze della Natura e dell'Ambiente (LM60/LM70), relativamente allo spazio di consultazione autogestito dalle rappresentanze studentesche;
- F) trasmessa copia del DR n. 2971 del 09.08.2023, con cui si è provveduto alla ricomposizione del Consiglio del Dipartimento di "Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente (DBBA)", per lo scorcio con nota del 28.08.2023 (ns. Prot.A. n. 2139, del 29.08.2023), da parte della Direzione per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Sezione Organi dipartimentali di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - U.O. Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole e SiB, è stata del quadriennio accademico 2022-2026, con l'indicazione dei nuovi rappresentanti degli studenti;
- G) con nota prot. 207339, del 09.08.2023 (ns. Prot.A. n. 2104, del 21.08.2023), da parte della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, è stata trasmessa la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.07.2023, concernente "Progetti PNRR procedure di reclutamento", con cui è stato deliberato "di mettere a concorso n. 6 posti di ricercatore, ai sensi dell'art. 24, comma , lett a) della legge 240/2010 (RTDa,), n. 10 proroghe biennali di RTDa, n. 11 tecnologi tempo determinato cat. D e EP, n. 76 assegni di ricerca e n. 2 borse di studio a valere sui

- progetti finanziati nell'ambito degli Avvisi pubblici PNRR "Campioni Nazionali" (DD MUR n. 3138 del 16.12.2021) e "Partenariati Estesi" (DD MUR n. 341 del 15.03.2022) e " Fondo complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" (DD MUR n. 931 del 06.06.2022);
- H) con ns. nota Prot. n. 2197 del 05.09.2023, avente come oggetto "DBBA - presa di servizio a Professore di prima fascia - SSD BIO/18 – Genetica - Prof.ssa Francesca ANTONACCI", è stata data comunicazione che, in data 05.09.2023, la Prof.ssa Francesca Antonacci ha preso servizio effettivo quale Professore di prima fascia presso questo Dipartimento;
- I) con ns. nota Prot. n. 2201 del 05.09.2023, avente come oggetto "DBBA - presa di servizio a Professore di prima fascia - SSD BIO/10 – Biochimica - Prof. Gennaro AGRIMI", è stata data comunicazione che, in data 05.09.2023, il Prof. Gennaro Agrimi ha preso servizio effettivo quale Professore di prima fascia presso questo Dipartimento;
- J) con ns. nota Prot. n. 2203 del 05.09.2023, avente come oggetto "DBBA - presa di servizio a Professore di prima fascia - SSD BIO/09 – Fisiologia - Prof. Giuseppe PROCINO", è stata data comunicazione che, in data 05.09.2023, il Prof. Giuseppe Procino ha preso servizio effettivo quale Professore di prima fascia presso questo Dipartimento.

Il Consiglio prende nota.

Il Direttore apre, quindi, la discussione sul primo punto all'O.d.G.:

**1. Ratifica D.D. n. 190 del 28 luglio 2023 – richiesta avvio procedure di gara per acquisto di apparecchiature scientifiche sopra soglia su PNRR Elixir;**

Il Direttore illustra il proprio decreto n. 190 del 28.07.2023 con il quale ha decretato di approvare, nell'ambito del progetto "ELIXIRxNextGenIT", finanziato nell'ambito dell'Avviso PNRR n. 3264 del 28/12/2021 Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione, con il codice IR0000010, CUP B53C22001800006, di cui è responsabile scientifico il prof. Graziano Pesole, la richiesta di bando per l'acquisto delle seguenti strumentazioni scientifiche:

Denominazione dell'acquisto	costo imponibile stimato	Luogo di installazione
Sequenziatore di acidi nucleici ad alte prestazioni - NovaSeqX Illumina	940.497,00 €	Laboratorio n. 23 sito al piano -1 del nuovo Palazzo dei Dipartimenti Biologici
LC-MS Orbitrap - Spettrometro di massa con anlizzatore Orbitrap interfacciato con cromatografia liquida	581.967,00 €	Laboratorio n.6 stanza n.211 sito al piano "1" del palazzo della ex-Facoltà di Farmacia

Di rimettere le procedure di gara relative alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio di questo ateneo.

Egli invita, quindi, il Consiglio a voler ratificare il suddetto decreto.

Il Consiglio, unanime, ratifica il D.D. n. 190 del 28.07.2023.

Il Direttore passa alla discussione del secondo punto all'O.d.G.:

**2. Ratifica D.D. n. 191 del 31.07.2023 - approvazione competenze trasversali 2023-2024;**

Il Direttore illustra il proprio decreto n. 190 del 28.07.2023 con il quale ha decretato di approvare le seguenti proposte progettuali (allegate al decreto), da presentarsi nell'ambito del citato D.R. n. 2641 del 4.7.2023:

- ✓ “L’Open Science il significato e le potenzialità nella ricerca”, proponenti Proff.ri Mario Ventura e Adriana Agrimi;
- ✓ “Approccio multidisciplinare allo studio degli ecosistemi marini, metodi di indagine, componenti strutturali, biodiversità, funzioni”, proponenti Proff.ri Cataldo Pierri, Giuseppe Corriero e Caterina Longo;
- ✓ “Dal macroscopico all’infinitamente piccolo: tecnologie 2D e 3D per l’analisi di campioni biologici”, proponenti Proff.ri Giovanni Scillitani e Maria Mastrodonato;
- ✓ “Skillsup: orientamento, colloqui efficaci e soft skills per il successo professionale” (per studenti dei corsi di studio Uniba e ai soggetti esterni in possesso di diploma di scuola superiore), proponenti Lorenza Moscarella e Isabella Pisano;
- ✓ “Empowerskills: sviluppo di abilità di comunicazione e life skills” (per dottorandi e specializzandi), proponenti Lorenza Moscarella e Isabella Pisano;
- ✓ “Europrogettazione e innovation management per le biotecnologie industriali” (per studenti dei corsi di studio uniba e ai soggetti esterni in possesso di diploma di scuola superiore), proponenti Proff.ri Ilaria Re e Isabella Pisano;
- ✓ “Comunicare, dove come e quando” (per studenti dei corsi di studio Uniba e ai soggetti esterni in possesso di diploma di scuola superiore), proponenti Proff.ri Simona Caporali e Isabella Pisano;
- ✓ “Dal sapere al fare come valorizzare le proprie idee trasformandole in innovazione” (per dottorandi e specializzandi), proponenti Proff.ri Davide Ederle e Isabella Pisano;
- ✓ “Approcci biotecnologici innovativi per la sostenibilità della cura delle malattie rare: il dialogo tra la ricerca di base e la cura nell’epoca della transizione digitale”, proponente Prof.ssa Giacomina Brunetti;
- ✓ “Differenze di sesso e genere: Approccio innovativo multidisciplinare”, proponente Prof.ssa Rosanna Mallamaci.

Egli invita, quindi, il Consiglio a voler ratificare il suddetto decreto.

Il Consiglio, unanime, ratifica il D.D. n. 191 del 31.07.2023.

Il Direttore passa alla discussione del terzo punto all’O.d.G.:

**3. Ratifica D.D. n. 192 del 01.08.2023 - approvazione dello schema di Accordo ex art. 15 Legge 241/90 tra la Regione Puglia ed il DBBA per la “Collaborazione e supporto nelle attività di monitoraggio e gestione del Cinghiale in Regione Puglia”;**

Il Direttore illustra il proprio decreto n. 192 del 01.08.2023 con il quale ha decretato:

-di approvare l’Accordo ex art. 15 Legge 241/90 tra la Regione Puglia ed il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente (DBBA) – Università degli Studi di Bari Aldo Moro per la

“Collaborazione e supporto nelle attività di monitoraggio e gestione del Cinghiale in Regione Puglia” modificato con le seguenti integrazioni:

Art. 5 (Risorse umane): è stato specificato il tipo di personale che il DBBA potrebbe reclutare (es. assegni o altre borse di ricerca)

Art. 9 (Responsabili delle attività): sono stati individuati come responsabili delle attività, per il DBBA il prof. Giuseppe Corriero, e per la Regione Puglia il dott. Pasquale Giura;

Art. 10 (Oneri finanziari): è stato specificato che “Il contributo è fuori dal campo di applicazione dell’IVA per mancanza dei presupposti soggettivi ed oggettivi ai sensi degli artt. 3 e 4 D.P.R. n. 633/1972”.

Art. 11 (Modalità di erogazione e rendicontazione): sono stati aggiunti i riferimenti sulla modalità di accredito: “versamento sul conto infruttifero acceso presso la Banca d’Italia - Tesoreria dello Stato - Sezione di Bari (codice conto di tesoreria 0035408), intestato: Università degli Studi di Bari”.

-di chiedere al Rettore di dare mandato al Direttore del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente, prof. Luigi Palmieri, di sottoscrivere l’Accordo ex art. 15 Legge 241/90 tra la Regione Puglia ed il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente (DBBA) – Università degli Studi di Bari Aldo Moro per la “Collaborazione e supporto nelle attività di monitoraggio e gestione del Cinghiale in Regione Puglia”.

Egli invita, quindi, il Consiglio a voler ratificare il suddetto decreto.

Il Consiglio, unanime, ratifica il D.D. n. 192 del 01.08.2023.

Il Direttore passa alla discussione del quarto punto all’O.d.G.:

**4. Ratifica D.D. n. 200 del 4 agosto 2023 - conferimento incarico alla Prof.ssa Mastrodonato Maria per la realizzazione dei PRECORSI a.a. 2023-2024;**

Il Direttore illustra il proprio decreto n. 200 del 4.8.2023 con il quale ha decretato di affidare alla Prof.ssa Maria Mastrodonato l’incarico relativo a 24 ore di lezioni frontali e 16 ore per la realizzazione di Power Point, pdf e dispense per fornire agli immatricolandi e/o studenti UNIBA conoscenze preliminari alla base della **biologia della cellula**, per poter seguire in modo più efficace la didattica degli insegnamenti di area biologica biotecnologica e naturalistica.

Le attività didattiche dovranno svolgersi nel mese di settembre 2023.

Alla Prof.ssa Maria Mastrodonato spetterà un compenso complessivo lordo pari a euro 2.000,00 (€ 50,00/ora) come previsto dalla Nota prot. n. 197440 del 27.07.2023.

Il Consiglio, unanime, ratifica il DD 200 del 4/8/2023.

Il Direttore passa alla discussione del quinto punto all’O.d.G.:

**5. Ratifica D.D. n. 201 del 4 agosto 2023 - conferimento incarico al Prof. Mario Ventura per la realizzazione dei PRECORSI a.a. 2023-2024;**

Il Direttore illustra il proprio decreto n. 201 del 4.8.2023 con il quale ha decretato di affidare al Prof. Mario Ventura l’incarico relativo a 24 ore di lezioni frontali e 16 ore per la realizzazione di Power Point, pdf e dispense per fornire agli immatricolandi e/o studenti UNIBA conoscenze preliminari alla

la **genetica di base** a partire dalle leggi Mendel alla teoria cromosomica fino all'analisi degli alberi genealogici, per poter sostenere in modo efficace gli esami di genetica dei corsi di laurea in biologia, biotecnologie e scienze della natura.

Le attività didattiche dovranno svolgersi nel mese di settembre 2023.

Al prof. Mario VENTURA spetterà un compenso complessivo lordo pari a euro 2.000,00 (€ 50,00/ora) come previsto dalla Nota prot. n. 197440 del 27.07.2023.

Il Consiglio, unanime, ratifica il DD 201 del 4/8/2023.

Il Direttore passa alla discussione del sesto punto all'O.d.G.:

**6. Ratifica D.D. n. 202 del 4 agosto 2023 - conferimento incarico alla Prof.ssa Lacalamita Maria per la realizzazione dei PRECORSI a.a. 2023-2024;**

Il Direttore illustra il proprio decreto n. 202 del 4.8.2023 con il quale ha decretato di affidare alla Prof.ssa Maria Lacalamita l'incarico relativo a 24 ore di lezioni frontali e 16 ore per la realizzazione di Power Point, pdf e dispense per fornire agli immatricolandi e/o studenti UNIBA conoscenze preliminari relative alla **Mineralogia** e ad approfondire, attraverso lezioni ed esercitazioni, i concetti propedeutici per la piena comprensione degli argomenti trattati nella disciplina rafforzando così la didattica erogata agli studenti dei corsi di studio di area biologica, biotecnologica, naturalistica nonché a tutti gli studenti interessati alla disciplina.

Le attività didattiche dovranno svolgersi nel mese di settembre 2023.

Alla prof. Prof.ssa Maria Lacalamita spetterà un compenso complessivo lordo pari a euro 2.000,00 (€ 50,00/ora) come previsto dalla Nota prot. n. 197440 del 27.07.2023.

Il Consiglio, unanime, ratifica il DD 202 del 4/8/2023.

Il Direttore passa alla discussione del settimo punto all'O.d.G.:

**7. Ratifica D.D. n. 203 del 4 agosto 2023 - conferimento incarico al Prof. Labianca Arcangelo per la realizzazione dei PRECORSI a.a. 2023-2024;**

Il Direttore illustra il proprio decreto n. 203 del 4.8.2023 con il quale ha decretato di affidare al Prof. Arcangelo LABIANCA l'incarico relativo a 24 ore di lezioni frontali e 16 ore per la realizzazione di Power Point, pdf e dispense per fornire agli immatricolandi e/o studenti UNIBA nozioni e tecniche di base di algebra, geometria analitica, trigonometria nonché di presentare il linguaggio di base della logica e della teoria degli insiemi.

Le attività didattiche dovranno svolgersi nel mese di settembre 2023.

Al prof. Prof.ssa Arcangelo Labianca spetterà un compenso complessivo lordo pari a euro 2.000,00 (€ 50,00/ora) come previsto dalla Nota prot. n. 197440 del 27.07.2023.

Il Consiglio, unanime, ratifica il DD 203 del 4/8/2023.

Il Direttore passa alla discussione dell'ottavo punto all'O.d.G.:

**8. Ratifica D.D. n. 204 del 4 agosto 2023 - conferimento incarico al Sig. Andrea Cesario, PTA, per la realizzazione del progetto RECUPERO INATTIVI a.a. 2023-2024;**

Il Direttore illustra il proprio decreto n. 204 del 4.8.2023 con il quale ha decretato di affidare al Sig. Andrea CESARIO l'incarico relativo a 30 ore di monitoraggio delle cause dell'inattività degli studenti. Il Sig. Cesario, afferente alla Segreteria Didattica del Dipartimento, contatterà gli studenti e procederà alla loro intervista telefonica allo scopo di individuare le principali criticità nel percorso di studi. Per gli studenti frequentanti sarà somministrato in aula un questionario online in forma anonima per definire le principali cause della loro inattività. A tutti gli studenti inattivi così intercettati sarà proposto un appuntamento con un docente referente.

Le attività dovranno svolgersi nel mese di settembre 2023.

Al Sig. Andrea Cesario spetterà un compenso complessivo lordo pari a euro 750 (€ 25,00/ora) la spesa graverà sui fondi relativi (ex D.M. 752/2021 e D.M. n. 2503/2019) attribuiti a questo Dipartimento.

Il Consiglio, unanime, ratifica il DD 204 del 4/8/2023.

Il Direttore passa alla discussione del nono punto all'O.d.G.:

**9. Ratifica D.D. n. 205 del 4 agosto 2023 - conferimento incarico al Sig. Domenico Carbonara, PTA, per la realizzazione del progetto RECUPERO INATTIVI a.a. 2023-2024;**

Il Direttore illustra il proprio decreto n. 205 del 4.8.2023 con il quale ha decretato di affidare al Sig. Domenico CARBONARA l'incarico relativo a 30 ore di monitoraggio delle cause dell'inattività degli studenti. Il Sig. Carbonara, afferente alla Segreteria Didattica del Dipartimento, contatterà gli studenti e procederà alla loro intervista telefonica allo scopo di individuare le principali criticità nel percorso di studi. Per gli studenti frequentanti sarà somministrato in aula un questionario online in forma anonima per definire le principali cause della loro inattività. A tutti gli studenti inattivi così intercettati sarà proposto un appuntamento con un docente referente.

Le attività dovranno svolgersi nel mese di settembre 2023.

Al Sig. Domenico Carbonara spetterà un compenso complessivo lordo pari a euro 750 (€ 25,00/ora) la spesa graverà sui fondi relativi (ex D.M. 752/2021 e D.M. n. 2503/2019) attribuiti a questo Dipartimento.

Il Consiglio, unanime, ratifica il DD 205 del 4/8/2023.

Il Direttore passa alla discussione del decimo punto all'O.d.G.:

**10. Dott. Federico VITA - ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della L. 240/2010. Attivazione procedura per l'eventuale chiamata nel ruolo di professore di II fascia;**

Il Direttore propone di rinviare la trattazione del punto in questione ad una prossima seduta di questo Consiglio.

Il Consiglio, unanime, approva.

Il Direttore passa alla discussione dell'undicesimo punto all'O.d.G.:

**11. Recesso della dott.ssa Grazia Visci dal contratto di assegno di Ricerca Progetto n. 05.225, bandito con D.R. n.4637 del 23/12/2022: riconoscimento della giusta causa;**

Il Direttore riferisce che la Dott.ssa Grazia Visci, titolare di un contratto di assegno di ricerca, Programma di ricerca n. 05.225, Responsabile scientifico Prof. Graziano Pesole, con nota acquisita al protocollo di questo Dipartimento al n. 2157 - III/13 del 30.08.2023, ha comunicato di recedere da detto assegno a decorrere dal 29.08.2023. Ella, infatti, è stata convocata con nota del 08.08.2023 per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato per la posizione di tecnologo in data 29.08.2023.

Il Consiglio, all'unanimità, riconosce la giusta causa del recesso della Dott.ssa Grazia Visci dal contratto di assegno di ricerca.

Il Consiglio, unanime, approva.

Il Direttore passa alla discussione del dodicesimo punto all'O.d.G.:

**12. Predisposizione offerta formativa A.A 2024/2025;**

Il Direttore propone il rinvio del presente punto alla prossima riunione di questo Consiglio.

Il Consiglio, unanime, approva.

Il Direttore passa alla discussione del tredicesimo punto all'O.d.G.:

**13. Coperture di incarichi di insegnamento a seguito di Bando di vacanza Prot. 1641 del 26/06/2023 ed eventuale riapertura di Bando di Vacanza;**

Il Direttore introduce l'argomento ricordando che, nella seduta del 18 luglio scorso, questo Consiglio, a fronte di domande plurime pervenute a seguito del Bando di vacanza in oggetto, su alcuni degli insegnamenti da coprire, aveva demandato ad una commissione istruttoria il compito di esaminare nel dettaglio i curricula dei concorrenti e la proposta di programma di insegnamento formulata dagli istanti ed effettuare una valutazione comparativa tra le domande pervenute.

La Commissione, composta dai professori Giuseppe Procino (PA BIO/09, delegato del Direttore per la didattica), Maria Elena Dell'Aquila (PO VET/10, Coordinatore Interclasse di Biotecnologie), Maria Barile (PO BIO/10 Coordinatore Interclasse di Biologia), Maria Marino (PA GEO/01), Coordinatore Interclasse di Scienze della Natura, Grazia Tamma, (PA BIO/09, Coordinatore CdS SNSU), ha svolto il compito istruttorio affidatole ed ha prodotto un verbale che è stato reso disponibile a tutti i membri di questo Consiglio prima della seduta odierna.

Il Direttore passa, quindi, ad enucleare, in riferimento a ciascun insegnamento oggetto del bando di vacanza, le proposte avanzate dalla suddetta commissione, chiedendo al Consiglio di esprimersi in merito all'affidamento relativo.

**Corso di Laurea Triennale in Biotecnologie Industriali per lo Sviluppo Sostenibile – Classe L-2**  
**Corso di Laurea Triennale in Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche – Classe L-2**

Insegnamento	Modulo	Anno	Semestre	SSD	CFU Lez.	CFU Lab/E	Tot. ORE	
Lingua Inglese (Corso comune ai due Corsi di Laurea)		1	1	/	3			<p><b>c) PERGOLA Ruggiero</b>  <b>(Titolo Oneroso) 600+oneri</b>            Docente c/o Liceo Zingarelli – Sacro Cuore - Cerignola            Già Professore a contratto per gli scorsi AA</p> <p><b>c) SCANNI Simona</b>  <b>(Titolo Oneroso) 600+oneri</b></p>

						24	Docente Scuola secondaria I grado IC JAPIGIA 2 – TORRE A MARE  c) <b>SERPICO Alessandro</b> <b>(Titolo Oneroso) 600+oneri</b> docente a contratto di Lingua Inglese - aa. 2022/2023 Università degli Studi di Bari -Dip. Interdisciplinare di Medicina - CDL Scienze della Prevenzione
Diritto per le biotecnologie (Corso comune ai due Corsi di Laurea)		1	2	IUS/14	4	32	c) <b>RUTIGLIANO Stefania</b> <b>(Titolo Oneroso) 800+oneri</b> Dottoressa di ricerca c/o Università di Bari in Diritto Internazionale e dell'Unione Europea  c) <b>DI GIANNI Francesca</b> <b>(Titolo Oneroso) 800+oneri</b> ESPERTO ESTERNO IN PROTEZIONE INTERNAZIONALE E DIRITTI UMANI DESIGNATO DA UNHCR PRESSO LA COMMISSIONE TERRITORIALE PER LA PROTEZIONE INTERNAZIONALE DI BARI. Assistente di ricerca Liverpool John Moores University

Per l'insegnamento di **Lingua Inglese** (Corso comune ai due Corsi di Laurea Biotecnologie Industriali per lo Sviluppo Sostenibile e Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche) il Direttore evidenzia che la Commissione, valutando tutti e tre i concorrenti idonei a ricoprire l'incarico, ha ritenuto di redigere la seguente graduatoria di merito:

- 1) PERGOLA
- 2) SCANNI
- 3) SERPICO

evidenziando che il Prof. PERGOLA vanta un'ottima formazione e competenze per erogare un insegnamento di inglese per studenti dei corsi di laurea triennale di biotecnologie oltre ad una consolidata esperienza di didattica in ambito universitario. La Dr.ssa SCANNI ha una buona formazione linguistica ma nessuna esperienza di didattica universitaria. Mentre il Dr. SERPICO ha una adeguata formazione linguistica ed una più recente e meno estesa esperienza di didattica universitaria.

Il Consiglio, facendo proprio il giudizio formulato dalla Commissione istruttoria, delibera l'affidamento dell'insegnamento in oggetto al **Prof. Ruggiero Pergola**. L'incarico è conferito a titolo oneroso ai sensi dell'Art.4 del D.R. n.2674 del 05.06.2019, secondo trattamento orario previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/09/2014. La spesa è quantificata in 600 euro lordi al percettore oltre oneri a carico dell'amministrazione calcolati ad aliquote vigenti.

Per l'insegnamento di **Diritto per le biotecnologie** (Corso comune ai due Corsi di Laurea Biotecnologie Industriali per lo Sviluppo Sostenibile e Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche) la Commissione, valutando entrambi i concorrenti idonei a ricoprire l'incarico, ha ritenuto di redigere la seguente graduatoria di merito:

- 1) Di GIANNI
- 2) RUTIGLIANO

evidenziando che, mentre la Dr.ssa Di GIANNI ha una limitata, sebbene chiaramente enucleabile, esperienza come cultore della materia in diversi CdL erogati in ambito universitario, la Dr.ssa RUTIGLIANI non ha alcun tipo di esperienza nella didattica universitaria.

Il Consiglio, facendo proprio il giudizio formulato dalla Commissione istruttoria, delibera l'affidamento dell'insegnamento in oggetto alla **dott.ssa Francesca DI GIANNI**. L'incarico è conferito a titolo oneroso ai sensi dell'Art.4 del D.R. n.2674 del 05.06.2019, secondo trattamento orario previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/09/2014. La spesa è quantificata in 800 euro lordi al percettore oltre oneri a carico dell'amministrazione calcolati ad aliquote vigenti.

### Corso di Laurea Triennale in Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche – Classe L-2

Insegnamento	Modulo	Anno	Semestre	SSD	CFU Lez.	CFU Lab/E	Tot. ORE	
Igiene	Si	2	2	ME D/42	2	1 Lab	52	<p><b>d) DIELLA Giusy</b>  <b>(Titolo Oneroso) 1.300+oneri</b>            Assegnista di ricerca (06.136) presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina dell'Università degli Studi di Bari Già Professore a contratto per lo scorso AA</p> <p><b>a) MONTAGNA Maria Teresa</b>  <b>(Titolo gratuito)</b>            PO di Igiene – DIM- Università di Bari – in quiescenza</p> <p><b>c) L'ERARIO Angelo</b>  <b>(Titolo Oneroso) 1.300+oneri</b>            Biologo senior c/o LABORATORIO ANALISI DOTT.SSA NUNZIA DELL'OLIO</p>
Patologia clinica e diagnostica molecolare		3	2	ME D/05	4		32	<p><b>c) PASCULLI Barbara</b>  <b>(Titolo Oneroso) 800+oneri</b>            Biologo Collaboratore presso il Laboratorio di Oncologia, IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza, San Giovanni Rotondo, (FG) già professore a contratto per lo scorso AA</p> <p><b>c) L'ERARIO Angelo</b>  <b>(Titolo Oneroso) 800+oneri</b>            Biologo senior c/o LABORATORIO ANALISI DOTT.SSA NUNZIA DELL'OLIO</p>

Il Direttore riferisce che, con nota acquisita al protocollo del Dipartimento al n. 1887 del 18/7/2023, la prof. Montagna aveva comunicato di ritirare la sua domanda presentata per l'Insegnamento di Igiene

Per detto insegnamento, la Commissione ha rilevato che la dott.ssa DIELLA possiede titoli scientifici pertinenti ed esperienze didattiche adeguate all'insegnamento della igiene rivolto agli studenti triennali di Biotecnologie, inoltre, ha già tenuto il corso di Igiene per il CdL in BMF nel precedente anno accademico mentre il Dott. L'ERARIO possiede alcuni titoli scientifici pertinenti l'ambito della igiene e non ha esperienza didattica universitaria nel settore dell'igiene. Essa ha proposto, pertanto, la seguente graduatoria degli idonei:

- 1) DIELLA
- 2) L'ERARIO

Il Consiglio, facendo proprio il giudizio formulato dalla Commissione istruttoria, delibera l'affidamento dell'insegnamento di Igiene alla **dott.ssa Giusy DIELLA**. L'incarico è conferito a titolo oneroso ai sensi dell'Art.4 del D.R. n.2674 del 05.06.2019, secondo trattamento orario previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/09/2014. La spesa è quantificata in 1.300 euro lordi al percettore oltre oneri a carico dell'amministrazione calcolati ad aliquote vigenti.

Per l'insegnamento di **Patologia clinica e diagnostica molecolare**, la Commissione ha proposto la seguente graduatoria degli idonei:

- 1) PASCULLI
- 2) L'ERARIO

ritenendo di rilevare, dal curriculum della dott.ssa PASCULLI, una formazione e titoli scientifici pertinenti ed esperienze didattiche adeguate all'insegnamento della Patologia Clinica e Diagnostica Molecolare rivolto agli studenti triennali di Biotecnologie, mentre, da quello del Dott. L'ERARIO, titoli scientifici pertinenti l'ambito della Patologia Clinica e Diagnostica Molecolare ma una limitata esperienza di didattica universitaria in un percorso del SSD VET/06.

Il Consiglio, facendo proprio il giudizio formulato dalla Commissione istruttoria, delibera l'affidamento dell'insegnamento di Patologia clinica e diagnostica molecolare alla **dott.ssa Barbara PASCULLI**. L'incarico è conferito a titolo oneroso ai sensi dell'Art.4 del D.R. n.2674 del 05.06.2019, secondo trattamento orario previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/09/2014. La spesa è quantificata in 800 euro lordi al percettore oltre oneri a carico dell'amministrazione calcolati ad aliquote vigenti.

**Corso di Laurea Triennale in Biotecnologie Industriali per lo Sviluppo Sostenibile –  
Classe L-2**

Insegnamento	Modulo	Anno	Semestre	SSD	CFU Lez.	CFU Lab/E	Tot. ORE	
Microbiologia industriale ed ambientale (Curriculum Bioindustriale)	Si	2	2	CHI M/11	5	1 Lab	64	<p><b>c) L'ERARIO Angelo</b> <b>(Titolo Oneroso) 1.600+oneri</b> Biologo senior c/o LABORATORIO ANALISI DOSS.SSA NUNZIA DELL'OLIO</p> <p><b>d) BIUNDO Antonino</b> <b>(Titolo Oneroso) 1.600+oneri</b> Assegnista di ricerca DBBA</p> <p><b>d) CAPORUSSO Antonio</b> <b>(Titolo Oneroso) 1.600+oneri</b> Assegnista di ricerca DBBA</p>

La Commissione istruttoria ha rilevato che:

il dott. L'ERARIO non possiede titoli scientifici pertinenti l'ambito della Microbiologia Industriale ed Ambientale né ha esperienza didattica universitaria nel settore.

Il Dr. BIUNDO, possiede una formazione e titoli scientifici pertinenti all'insegnamento della Microbiologia Industriale ed Ambientale rivolto agli studenti triennali di Biotecnologie. Ha esperienza di ricerca nell'ambito della biocatalisi e numerose pubblicazioni scientifiche inerenti la materia che propone di insegnare.

Il Dr. CAPORUSSO, possiede una formazione e titoli scientifici pertinenti all'insegnamento della Microbiologia Industriale ed Ambientale. Ha una esperienza di ricerca poco estesa temporalmente e pubblicazioni scientifiche poco numerose.

Essa ha proposto, pertanto, la seguente graduatoria degli idonei:

- 1) BIUNDO
- 2) CAPORUSSO

Il Consiglio, facendo proprio tale giudizio, delibera l'affidamento dell'incarico di insegnamento di **Microbiologia industriale ed ambientale** al **Dott. Antonino Biundo**. L'incarico è conferito a titolo oneroso ai sensi dell'Art.4 del D.R. n.2674 del 05.06.2019, secondo trattamento orario previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/09/2014. La spesa è quantificata in 1.600 euro lordi al percettore oltre oneri a carico dell'amministrazione calcolati ad aliquote vigenti.

### Corso di Laurea Triennale in Scienze Biologiche – Classe L-13

Insegnamento	Modulo	Anno	Semestre	SSD	CFU Lez.	CFU Lab/E	Tot. ORE	
Lingua Inglese		2	1/2	/	4		32	<p><b>c) LUSARDI Richard</b> <b>(Titolo Oneroso) 800+oneri</b> LETTORE DI MADRE LINGUA INGLESE/C.E.L</p> <p><b>c) SERPICO Alessandro</b> <b>(Titolo Oneroso) 800+oneri</b> DOCENTE A CONTRATTO DI LINGUA INGLESE - AA. 2022/2023 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI -DIP. INTERDISCIPLINARE DI MEDICINA - CDL SCIENZE DELLA PREVENZIONE</p>
Metodologie BIO/10 con tirocinio		3	2	BIO/10	3	2 Lab	72	<p><b>c) L'ERARIO Angelo</b> <b>(Titolo Oneroso) 1.800+oneri</b> Biologo senior c/o LABORATORIO ANALISI DOTT.SSA NUNZIA DELL'OLIO</p> <p><b>b) PETROSILLO Giuseppe</b> <b>(Titolo gratuito)</b> Ricercatore III livello c/o CNR IBIOM Già docente per gli scorsi AA</p>

Per l'insegnamento di **Lingua inglese**, la Commissione ha ritenuto di redigere la seguente graduatoria degli idonei:

- 1) LUSARDI
- 2) SERPICO

nella considerazione che mentre il Dr. LUSARDI ha un'ottima formazione e competenze per erogare un insegnamento di inglese agli studenti dei corsi di laurea triennale di scienze Biologiche, vantando una laurea di primo livello in Matematica e Scienze Naturali ed una estesa e continuativa esperienza didattica rivolta a studenti universitari in scienze Biologiche, il Dr. SERPICO ha una buona formazione linguistica ma limitata esperienza di insegnamento in corsi universitari.

Il Consiglio, facendo proprio il giudizio della commissione, delibera l'affidamento dell'incarico di insegnamento di **Lingua inglese** per il CdL in Scienze Biologiche al **Dott. Richard Lusardi**. L'incarico è conferito a titolo oneroso ai sensi dell'Art.4 del D.R. n.2674 del 05.06.2019, secondo trattamento orario previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/09/2014. La spesa è quantificata in 800 euro lordi al percettore oltre oneri a carico dell'amministrazione calcolati ad aliquote vigenti.

Per l'insegnamento di **Metodologie BIO/10 con tirocinio**, la Commissione ha ritenuto di non ritenere idoneo a ricoprire l'incarico il dott. L'Erario, in capo al quale non ha ritenuto di rinvenire una formazione post-laurea e titoli scientifici pertinenti l'ambito della Biochimica nè esperienza didattica universitaria nel settore della biochimica.

Il Consiglio, perciò, facendo proprio il giudizio della commissione, delibera l'affidamento dell'incarico di insegnamento in oggetto al **Dott. Giuseppe Petrosillo**, in possesso di una formazione e titoli scientifici molto pertinenti ed esperienze didattiche consolidate nell'insegnamento delle Metodologie BIO/10 per gli studenti della laurea triennale in Sc. Biologiche. L'incarico è attribuito a titolo gratuito ai sensi dell'Art.2 del D.R. n.2674 del 05.06.2019.

### Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Natura e dell'Ambiente – Classe LM-60 & LM-75

Insegnamento	Modulo	Anno	Semestre	SSD	CFU Lez.	CFU Lab/E	Tot. ORE	
Inglese		1	1	L-LIN/12	3		24	<p><b>C) SPORTELLI Vittoria</b>  <b>(Titolo Oneroso) 600+oneri</b>            LETTORE DI MADRE LINGUA INGLESE/C.E.L            Già professore a contratto per gli scorsi AA</p> <p><b>c) SCANNI Simona</b>  <b>(Titolo Oneroso) 600+oneri</b>            Docente Scuola secondaria I grado            IC JAPIGIA 2 – TORRE A MARE</p>

Per l'insegnamento di **Inglese** per il CdLM in Scienze della Natura e dell'Ambiente, la Commissione ha ritenuto di riscontrare in entrambi i candidati buone competenze per erogare un insegnamento di inglese avanzato agli studenti del CdLM in Scienze della Natura e dell'Ambiente. Tuttavia, essa ha proposto la seguente graduatoria degli idonei:

1. SPORTELLI
2. SCANNI

evidenziando che la Dott.ssa SPORTELLI, oltre che di madrelingua inglese, ha una consolidata esperienza di docenza in ambito universitario.

Il Consiglio, facendo proprio il giudizio della Commissione, delibera il conferimento dell'incarico di insegnamento in oggetto alla **Dott.ssa Vittoria SPORTELLI**. L'incarico è conferito a titolo oneroso ai sensi dell'Art.4 del D.R. n.2674 del 05.06.2019, secondo trattamento orario previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/09/2014. La spesa è quantificata in 600 euro lordi al percettore oltre oneri a carico dell'amministrazione calcolati ad aliquote vigenti.

### Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione per la Salute Umana – Classe LM-61

Insegnamento	Modulo	Anno	Semestre	SSD	CFU Lez.	CFU Lab/E	Tot. ORE	
Igiene degli alimenti	Si	1	2	ME D/42	2	1 Lab	28	<p><b>a) MONTAGNA Maria Teresa</b>  <b>(Titolo gratuito)</b>            PO di Igiene – DIM- Università di Bari – in quiescenza</p> <p><b>d) APOLLONIO Francesca</b>  <b>(Titolo Oneroso) 700+oneri</b>            Assegnista di ricerca (06228) presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina dell'Università degli Studi di Bari</p> <p><b>c) L'ERARIO Angelo</b>  <b>(Titolo Oneroso) 700+oneri</b>            Biologo senior c/o LABORATORIO ANALISI DOTT.SSA NUNZIA DELL'OLIO</p>

Il Direttore ricorda che, con nota acquisita al protocollo del Dipartimento al n. 1887 del 18/7/2023, la prof. Montagna aveva comunicato di ritirare la sua domanda presentata anche per l'Insegnamento di **Igiene degli alimenti**.

La Commissione, non ha ritenuto idoneo all'incarico il dott. L'ERARIO il quale non ha una formazione post-lauream, né possiede titoli scientifici pertinenti l'ambito della Igiene degli alimenti e non ha esperienza didattica universitaria nel settore. Ha ritenuto invece di riscontrare nel curriculum della Dr.ssa APOLLONIO, una formazione e titoli scientifici pertinenti all'insegnamento della Igiene degli alimenti rivolto agli studenti magistrali in Scienze della Nutrizione per la Salute Umana. La Dott. Apollonio sebbene abbia una limitata esperienza didattica universitaria, ha una consolidata esperienza di ricerca nell'ambito dell'igiene e microbiologia.

Il Consiglio, facendo proprio il giudizio espresso dalla Commissione, delibera l'affidamento dell'incarico in oggetto alla Dr.ssa Francesca APOLLONIO. L'incarico è conferito a titolo oneroso ai sensi dell'Art.4 del D.R. n.2674 del 05.06.2019, secondo trattamento orario previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/09/2014. La spesa è quantificata in 700 euro lordi al percettore oltre oneri a carico dell'amministrazione calcolati ad aliquote vigenti.

Tutte le suddette deliberazioni sono adottate all'unanimità. Il Consiglio demanda al Direttore l'adozione di tutti gli atti conseguenti le deliberazioni testé assunte per addivenire alla contrattualizzazione dei docenti incaricati e permettere l'ordinato avvio delle attività didattiche programmate.

Il Direttore passa alla discussione del quattordicesimo punto all'O.d.G.:

**14. Programma Erasmus+ Traineeship A.A. 2023-2024 – Incoming Mobility for Traineeship: accettazione tirocinante Eulalija Antanaitytė;**

Il Direttore illustra la nota pervenuta al protocollo di questo Dipartimento al n. 1951 del 25/07/2023, dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, concernente: "Programma Erasmus+ Traineeship A.A. 2023-2024 – Incoming Mobility. Invio Application Form studentessa incoming", con la quale è stata data comunicazione, nell'ambito del suddetto Programma, di aver ricevuto una richiesta di tirocinio Erasmus+ da parte della studentessa Eulalija ANTANAITYTĖ della Vilnius Gediminas Technical University, Erasmus Code: LT VILNIUS02, Periodo del tirocinio: 15/09/2023- 15/12/2023.

Il Direttore, quindi, riferisce che, al fine di permettere all'ufficio competente di predisporre il necessario iter amministrativo con l'Istituzione di appartenenza, il Consiglio deve esprimersi in ordine all'accettazione o meno del tirocinante e, in caso positivo, all'individuazione del tutor.

Il Consiglio, unanime, vista la disponibilità espressa dal Prof. Agrimi, esprime l'accettazione della richiesta di tirocinio ed incarica il medesimo prof. Agrimi di svolgere il ruolo di docente tutor per la studentessa Eulalija ANTANAITYTĖ.

Il Direttore chiede al Consiglio di trattare, per analogia una ulteriore richiesta giunta al protocollo del Dipartimento al n. 1892 del 19/07/2023 dal medesimo ufficio di quella su citata, ed il medesimo oggetto.

Il Consiglio, unanime, approva.

La nota suddetta comunicava che, nell'ambito del Programma Erasmus+ Traineeship A.A. 2023-2024 – Incoming Mobility, sono pervenute a questo ateneo le richieste avanzate dagli studenti:

1. Nome e Cognome: Hubert KULESZA
2. Nome e Cognome: Justyna NIEWIADOMSKA
3. Nome e Cognome: Oliwia KOZLOWSKA

Università di provenienza: UNIVERSITY OF LIFE SCIENCES OF LUBLIN (POLONIA)

Erasmus Code: PL LUBLIN04

Periodo del tirocinio: 01/09/2023- 31/10/2023.

Il Direttore, quindi, invita il Consiglio ad esprimersi in ordine all'accettazione dei suddetti tirocinanti e all'individuazione dei tutor relativi.

Il Consiglio, unanime, acquisita la disponibilità dei docenti interessati, esprime la disponibilità del Dipartimento ad accogliere i tre studenti summenzionati per il periodo indicato ed individua come di seguito i tutor per ciascuno di essi:

1. studente: Hubert KULESZA – Docente Tutor: Grazia Tamma;
2. studentessa: Justyna NIEWIADOMSKA - Docente Tutor: Andrea Gerbino;
3. studentessa: Oliwia KOZLOWSKA - Docente Tutor: Grazia Tamma.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante

Il Direttore passa alla discussione del quindicesimo punto all'O.d.G.:

**15. Richiesta di contributo per l'installazione del Microscopio Confocale Leica TCS SP5II equipaggiato con sistema Laser a multifotoni Chameleon Ultra-II System (Coherent) – Prof.ssa Rosa Angela Cardone;**

Il Direttore illustra la richiesta, formulata dalla prof.ssa Rosa Angela Cardone, di un contributo per l'installazione del Microscopio Confocale Leica TCS SP5II equipaggiato con sistema Laser a multifotoni Chameleon Ultra-II System (Coherent). Ricorda che il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica dell'Università di Bari ha acquisito nel 2012, nell'ambito di un progetto Regionale PON "Reti di Laboratorio BioBOP", un Microscopio Confocale-Multifotone Leica TCS SP5 AOBs accessorizzato di una testa laser a luce pulsata infrarossa (Chameleon Ultra II, 680-1080 nm, GDP.1001H.3364), prodotta dall'Azienda Coherent (Glasgow, Scozia). La luce laser pulsata infrarossa ha la caratteristica di avere un'elevata penetrazione all'interno dei tessuti biologici (grazie allo scarso assorbimento e al limitato scattering rispetto alla luce visibile o UV), permettendo di indagare parti profonde (fino a un paio di mm) dei tessuti. Per questa ragione la microscopia a multifotoni consente di scansionare tridimensionalmente, voxel per voxel, i campioni biologici che si vogliono studiare e di ottenere un'immagine di fluorescenza dettagliata degli stessi. Recentemente, la

testa Laser a luce infrarossa è stata sottoposta ad un intervento di manutenzione straordinaria (presso la stessa Coherent sita a Glasgow, in Scozia) che è consistito nella sostituzione di alcune parti ammalorate e nella pulizia e disostruzione dei canali di raffreddamento del laser. Il Microscopio Confocale accessoriatto con la testa a Multifotone risulta essere un bene dipartimentale di elevato valore scientifico oltre che economico. Esso risulta estremamente utile in varie linee di ricerca attive all'interno del DBBA, in quanto consente di condurre misure di live imaging, cioè di studiare il movimento, le interazioni, la crescita, il differenziamento nel tempo di cellule eucariotiche in (1) preparati biologici spessi, quali colture tridimensionali, organoidi, linfonodi, fettine/biopsie tissutali senza bisogno di sezionarli o di chiarificarli e (2) di eseguire indagini nell'animale in vivo. Inoltre, secondo le linee programmatiche del DBBA, il Multifotone rientrerà in una Piattaforma Tecnologica (Facility) di Imaging (Multifotonico) e reso disponibile, oltre che per i ricercatori afferenti al Dipartimento, anche da tutti i gruppi di ricerca di Ateneo e impiegabile per attività per conto terzi.

L'avvio della Facility di Imaging Multifotonico permetterà:

- di migliorare la produttività di docenti e ricercatori che necessitino di approcci di microscopia multifotonica per lo sviluppo delle loro attività scientifiche/ di ricerca
- di incrementare la competitività dei gruppi di ricerca del nostro Ateneo
- di ampliare la rete di collaborazioni con Istituzioni di Ricerca nazionale e internazionali per supportare la ricerca e la formazione (es. Corso di Dottorato)
- di promuovere la partecipazione di Uniba a progetti di ricerca competitivi transnazionali.

Per procedere alla rimessa in attività in loco del Laser occorre un intervento tecnico per la sua reinstallazione e l'acquisto di un nuovo filtro essiccatore con relativo kit di modifica per l'MRU. La ditta fornitrice Coherent ha presentato un preventivo di € 3.403,80 (€ 2.790,00 + IVA IntraUE, offerta N. COHR-261795-1, Allegato 1) a tale scopo. Inoltre, al fine di preservare nel tempo la funzionalità del laser (che necessita di rimanere sempre acceso anche in condizioni di non utilizzo del microscopio), è necessario garantire una corretta e stabile fornitura di energia elettrica, per la quale si rende indispensabile dotare l'attrezzatura di uno specifico stabilizzatore di corrente (UPS) e di un trasformatore di isolamento monofase 6KVA, che hanno un costo pari a € 2.976,19 (€ 2.439,50 + IVA IntraUE), come riportato nel preventivo allegato alla richiesta (n. Mail 17723-60-5, Allegato 2) che è stato ottenuto in seguito ad indagine di mercato. Pertanto, al fine di procedere con l'installazione dello strumento, al suo allineamento e ricalibrazione necessarie per il suo ottimale e continuo ripristino funzionale, viene richiesto un contributo totale di € **6.379,99** (€ 5.229,50+IVA IntraUE).

Il Consiglio, unanime, approva la richiesta di contributo straordinario appena descritta.

Il Direttore passa alla discussione del sedicesimo punto all'O.d.G.:

#### **16. Variazione al Bilancio di previsione 2023;**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio le seguenti variazioni al bilancio di previsione sezionale per l'anno 2023 che chiede alla Dott.ssa Ardito, CoA del Dipartimento, di illustrare:

- La richiesta di anticipazione di € 98.000,00 avanzata dalla **prof.ssa Elena Ciani**, in relazione al Progetto BIOZOCARE, ammesso a finanziamento dal PSR Puglia 2014/2022 Misura 10, Sottomisura 10.2, Operazione 10.2.1 con un contributo, per l'UO di cui la prof. Ciani è responsabile, di € 190.334,22.

Il Consiglio, unanime, approva l'anticipazione richiesta.

La dott.ssa Ardito, coordinatore del Dipartimento chiede la parola per riferire al Consiglio come ha proceduto, in ottemperanza alla decisione assunta da questo consesso nella seduta del 13 febbraio scorso, alla ripartizione della dotazione ricevuta, a fine 2022, dai due preesistenti Dipartimenti e relativa agli anni pregressi. Esattamente:

Descrizione	Ex Dip. di Biologia	Ex Dip. Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica
Saldo dotazione ordinaria di funzionamento anno 2019	€17.315,86	€24.834,07
Saldo dotazione ordinaria di funzionamento anno 2020	€20.427,37	€23.922,36
Totale dotazione ordinaria di funzionamento anno 2021	€40.994,16	€44.311,12
	€78.737,39	€93.067,55

Ricorda che si stabilì che fosse sottratta una quota dalla dotazione ricevuta dall'ex Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica pari a 14.300 euro da destinare a copertura di spese per lo Stabulario (5.000 euro), esigenze dei laboratori didattici Labobitech (5.000 euro) e altre spese straordinarie urgenti relative alla sicurezza dei laboratori (4.300 euro). Fu stabilito, inoltre che, fatta fare una ricognizione delle spese per lo smaltimento dei rifiuti speciali e tossico nocivi, che si sottraesse dal totale della dotazione a disposizione (157.504,94 euro) una somma presuntivamente necessaria al pagamento degli stessi almeno per tutto l'anno e, solo dopo, si procedesse con il riparto in 7 parti per sei "plessi omogenei" (l'ex Fisiologia, l'ex Biochimica e l'ex Farmaco derivanti da Bioscienze e l'ex Botanica, l'ex Genetica e l'ex Zoologia derivanti da Biologia) oltre che per le esigenze amministrative della struttura.

Riferisce quindi di aver lasciato sulla UPB BIOS.Dotazione i 14.300 euro che, in parte lo sono già stati, saranno utilizzati per quanto stabilito. Di aver provveduto alla copertura delle "anticipazioni" fatte per i plessi Fisiologia (tutti i 16.000 il debito era anche maggiore) e di Biochimica (9.000). Di aver quindi creato le nuove UPB dei plessi su cui sono state allocate le seguenti somme:

DBBA.Dotazione	Attribuzione della dotazione ai diversi plessi come deciso in CdD 13/2/2023 (16000+45000 x smaltimento rifiuti)	€61.000,00
DBBA.Dotazione.BIOCHIMICA	Attribuzione della dotazione ai diversi plessi come deciso in CdD 13/2/2023 (al netto di debito di 9000)	€7.000,00

DBBA.Dotazione.FARMACIA	Attribuzione della dotazione ai diversi plessi come deciso in CdD 13/2/2023	€16.000,00
DBBA.Dotazione.GENETICA	Attribuzione della dotazione ai diversi plessi come deciso in CdD 13/2/2023	€16.000,00
DBBA.Dotazione.ECOLOGIA	Attribuzione della dotazione ai diversi plessi come deciso in CdD 13/2/2023	€16.000,00
DBBA.Dotazione.BOTANICA	Attribuzione della dotazione ai diversi plessi come deciso in CdD 13/2/2023	€16.000,00

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore passa alla discussione del diciassettesimo punto all'O.d.G.:

**17. Proposta di accordo di collaborazione tra DBBA e Arpa Puglia per l'esecuzione del progetto nell'ambito del progetto "Monitoraggio e abbattimento rischi sanitari e inquinamento indoor (MISSION)" di cui ARPA Puglia risulta assegnataria;**

Il Direttore illustra l'accordo in oggetto che mira a disciplinare i rapporti tra i due enti nell'ambito dell'attuazione del progetto "Monitoraggio e abbattimento rischi sanitari e inquinamento indoor (MISSION)" afferente all'Area A – Programma 1 "Prevenzione e riduzione dei rischi per la salute legati all'inquinamento dell'aria interna" dell'Avviso Pubblico del 30 giugno 2022 per la presentazione e selezione di progetti di ricerca in materia di "Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima" per l'attuazione di interventi da finanziare nell'ambito del Programma E.1 "Salute-ambiente-biodiversità-clima" del Piano nazionale complementare (PNC) al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) (PNC-E.1), per il quale l'ARPA Puglia è stata delegata ad assumere il ruolo di Unità Operativa, con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1129 del 02 agosto 2022.

Con l'accordo in oggetto, ARPA e DBBA instaurano un rapporto, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 "Accordi tra Pubbliche Amministrazioni" per collaborare all'esecuzione del progetto MISSION. Per la realizzazione delle attività progettuali affidate a questo Dipartimento l'ARPA riconoscerà un rimborso totale di 60.000,00 euro che devolgerà con le tempistiche e modalità stabilite.

L'accordo individua i responsabili scientifici che, per il DBBA sono il Prof. Gianluigi de Gennaro e le Dott.sse Alessia Di Gilio e Jolanda Palmisani. Responsabili amministrativi delle due parti, sono individuati nel dott. Salvatore Antonio Madaro, Direttore Amministrativo di ARPA Puglia e nella dott.ssa Margherita Ardito, Coordinatore del DBBA.

Il Consiglio, unanime, approva la stipula dell'accordo in oggetto. Esso è allegato al presente Verbale (**Allegato A**) e ne costituisce parte integrante.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del diciottesimo punto all'O.d.G.:

**18. Memorandum Of Understanding tra UNIBA e la Beijing Union University (BUU);**

Il Direttore, con il professor Agrimi che sta seguendo questa iniziativa, illustra l'atto che viene sottoposto oggi all'attenzione del Consiglio, spiegando che si tratta di un documento che formalizza l'intenzione dei due enti (l'Università degli Studi di Bari e la Beijing Union University) di collaborare.

In effetti tale collaborazione è già avviata e sono stati compiuti dei passi ulteriori per definirne i termini e le condizioni. L'Università cinese ha invitato il Rettore ed il Direttore di questo Dipartimento a recarsi a Pechino dove verrà formalmente sottoscritto questo accordo tra le parti dai legali rappresentanti dei due enti, dandone opportuna pubblicità. Il Rettore, non potendovi presenziare personalmente, ha manifestato l'intenzione di delegare la Prof. Nicchia, nella sua qualità di prorettrice, alla sottoscrizione dell'atto.

Il Consiglio, unanime, approva la stipula dell'atto in oggetto.

Il Direttore passa alla discussione del diciannovesimo punto all'O.d.G.:

**19. Proposta di accordo con l'Ospedale Pediatrico Bambin Gesù per la realizzazione del progetto di ricerca “Less genes more genomes: modeling the implementation of integrative -OMICs as a first line tool in the clinical practice”;**

Il Direttore illustra la proposta di accordo in oggetto tesa a regolare i rapporti tra l'Ospedale Pediatrico Bambin Gesù (OPBG) di Roma e questo Dipartimento (DBBA) rispettivamente nella veste di Capofila e Unità Operativa 3 in relazione al progetto di ricerca dal titolo “*Less genes more genomes: modeling the implementation of integrative -OMICs as a first line tool in the clinical practice*” finanziato dal Ministero della Salute nell'ambito del Bando Ricerca Finalizzata 2021, di cui è responsabile scientifico il Dott. Marco Tartaglia, dell'OPBG. Il Progetto in questione, finanziato per un totale complessivo pari a €450.000,00, prevede il coinvolgimento, oltre che dei due enti in questione, anche dell'IRCCS Materno-Infantile Burlo Garofolo, Dipartimento di diagnostica avanzata. Il Referente Scientifico per l'Unità Operativa 3 è il Prof. Graziano Pesole.

Oggetto dell'accordo è la disciplina del rapporto di collaborazione fra il Capofila e l'Unità Operativa 3 per la realizzazione del Progetto, in particolare, l'U.O. 3 si impegna allo svolgimento delle attività previste nel Progetto e al loro completamento nei tempi e nei modi ivi stabiliti. Per la realizzazione delle suddette attività, come da budget di progetto, l'OPBG devolgerà al DBBA l'importo di 67.000,00 euro nella tempistica e con le modalità precisate nell'accordo.

Il Direttore chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio, unanime, approva la stipula dell'accordo in oggetto. Esso è allegato al presente Verbale (**Allegato B**) e ne costituisce parte integrante.

Il Direttore passa alla discussione del ventesimo punto all'O.d.G.:

**20. Convenzioni con enti o imprese per le attività di dottorandi di ricerca;**

Il Direttore propone il rinvio del presente punto a una prossima riunione di questo Consiglio dato che la documentazione relativa non è ancora pervenuta.

Il Consiglio, unanime, approva.

Il Direttore passa alla discussione del ventunesimo punto all'O.d.G.:

**21. Richieste di Assegni di Ricerca di tipo “b”;**

Il Direttore introduce l'argomento richiamando il contenuto del Regolamento per il conferimento di Assegni di Ricerca emanato con D.R. n. 2377 del 15.05.2019. Illustra, quindi, la seguente richiesta:

- la **Prof.ssa Maria Barile** ha richiesto un assegno di tipo "B" della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, nell'ambito del progetto di ricerca finanziato da CureRTD nel 2023, per lo svolgimento della seguente attività di ricerca: "Relazioni struttura/funzione dei trasportatori della riboflavina nella patogenesi di RTD". Il Settore scientifico disciplinare interessato è BIO/10. La spesa relativa graverà sulla UPB DBBA.Barile.CureRTD.2023. L'importo annuale lordo al percipiente è di euro 19.367,00 ed il responsabile scientifico è la Prof.ssa Maria Barile. Il destinatario dell'assegno dovrà essere un early stage researcher or 0-4 yrs (Post - graduate);

Il Consiglio, unanime, approva.

Il Direttore passa alla discussione del ventiduesimo punto all'O.d.G.:

## **22. Richieste di stipula di contratti di lavoro autonomo;**

Il Direttore illustra la seguente richiesta:

-il **Prof. Giuseppe Corriero** ha richiesto l'attivazione di una procedura di selezione, per titoli, per un contratto d'opera occasionale per le esigenze del progetto "LIFE DIOMEDEE (LIFE 18 NAT/IT/000920)", finanziato dalla Comunità Europea, di cui è Responsabile Scientifico e titolare di fondi presso questo Dipartimento (UPB: Biol.Corriero.DIOMEDEElife Prog. DIOMEDEE LIFE18 NAT/IT/000920). L'opera da commissionare consiste nella **realizzazione di indagini di campo su habitat e flora di interesse conservazionistico sulle Isole Tremiti e nel territorio del Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo. Il monitoraggio dovrà prevedere una campagna autunnale ed una primaverile. Il prestatore, inoltre, dovrà elaborare i dati raccolti e produrre una relazione descrittiva delle metodologie utilizzate e dei risultati ottenuti.** Tale opera dovrà essere svolta entro **maggio 2024**, dietro un corrispettivo di € **5.000,00** onnicomprensivo forfettario lordo anche di ogni eventuale onere previdenziale e fiscale a carico dell'amministrazione committente. La spesa graverà La spesa graverà sul fondo Biol.Corriero.DIOMEDEElife;

Il Consiglio, unanime, approva.

Il Direttore passa alla discussione del ventitreesimo punto all'O.d.G.:

## **23. Nulla osta per assunzione di incarichi di insegnamento;**

Il Direttore dà lettura delle seguenti richieste:

-il **Prof. Gennaro Agrimi**, professore associato confermato, con nota del 26.07.2023 (ns. Prot.A. n. 1995-III/2, del 28.07.2023), chiede il nulla osta per lo svolgimento della seguente attività didattica, per l'a.a. 2023/2024:

Due Cicli di Lezioni

1) Cellulosic biomass pretreatment: Hydrolysis, fermentation, chemical treatment

## 2) Biotechnologies for biomass conversion

12h, presso il Master di I livello in Biorefineries, Dipartimento UFR de Chimie, Université de Lille (Francia)

Tale attività sarà svolta a titolo retribuito (borsa di studio visiting professor Erasmus).

-la **Prof.ssa Grazia Tamma**, professore associato, con nota del 19.07.2023 (ns. prot.A. n. 1896-III/2, del 19.07.2023), chiede il nulla osta per lo svolgimento della seguente attività didattica, per l'a.a. 2023/2024:

Elementi di Fisiologia e Nutrizione

3CFU, 30h (16F- 14E), presso il Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti – Di.S.S.P.A.

Tale insegnamento sarà svolto nel secondo semestre, a titolo gratuito.

Il Direttore invita, quindi, il Consiglio a pronunciarsi in merito.

Il Consiglio, unanime, concede i nulla osta richiesti.

Il Direttore passa alla discussione del ventiquattresimo punto all'O.d.G.:

### **24. Autorizzazioni a frequentare il Dipartimento;**

Il Direttore illustra le seguenti richieste:

-**Antonella Schiavo**, in possesso della laurea dottoranda, con nota del 28.07.2023 (ns. Prot.A. n. 2054-VII/16, del 31.07.2023), ha chiesto l'autorizzazione a frequentare il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente, dal 01.09.2023 al 29.02.2024, per un periodo di formazione e/o ricerca, al fine di migliorare le proprie competenze professionali. Il docente responsabile delle attività svolte presso il Dipartimento sarà la Prof.ssa Caterina Longo.

Il Consiglio, unanime, approva le richieste.

Il Direttore passa alla discussione del venticinquesimo punto all'O.d.G.:

### **25. Varie ed eventuali;**

Non ci sono varie ed eventuali.

Il Direttore, alle 13,40, dichiara sciolta la seduta.

Il Coordinatore

Dott.ssa Margherita Ardito

Il Direttore

Prof. Luigi Palmieri

## ACCORDO DI COLLABORAZIONE EX ART. 15 L. 241/1990

Tra

**ARPA** (Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente) – Puglia, P.IVA 05830420724, rappresentata dal Direttore Generale Avv. Vito Bruno, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Agenzia in Corso Trieste n. 27 a Bari, di seguito denominata "ARPA";

e

**l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente** (in seguito detto anche DBBA dell'Università degli Studi di Bari), con sede legale in Bari, alla Piazza Umberto I, 1, codice fiscale 80002170720, legalmente rappresentato dal Rettore, prof. Stefano Bronzini, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede legale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

### PREMESSO CHE:

- l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione Ambientale della Puglia (di seguito ARPA Puglia), istituita e disciplinata con Legge Regionale 22 gennaio 1999, n. 6 e s.m.i. è Organo Tecnico della Regione Puglia e tra le competenze riconosciute vi sono quelle disciplinate dall'art. 4 della predetta Legge;
- ARPA, quale articolazione del Sistema Nazionale a Rete per la Protezione dell'Ambiente, ai sensi della Legge 28 giugno 2016 n.132, svolge attività di ricerca finalizzata allo sviluppo delle conoscenze e produzione, alla promozione e pubblica diffusione di dati tecnico-scientifici e conoscenze ufficiali sullo stato dell'ambiente e sulla sua evoluzione, sulle fonti e fattori di inquinamento, sulle pressioni ambientali e relativi impatti e sui rischi naturali ed ambientali. ARPA Puglia partecipa ai sistemi nazionali e regionali preposti agli interventi di protezione civile, sanitaria e ambientale, oltre ad avere funzione di supporto tecnico allo sviluppo e all'applicazione di procedure di certificazione della qualità ecologica dei prodotti e dei sistemi di produzione;
- ai sensi dell'art. 63 del DPR n.382/80 la ricerca scientifica è operata nell'ambito dell'Università, come sede primaria, ma deve essere opportunamente raccordata con gli Enti pubblici di ricerca;
- l'art. 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di BARI Aldo Moro prevede, tra l'altro, la possibilità di promuovere anche attraverso convenzioni ed accordi, ogni utile collaborazione con soggetti pubblici e privati;
- il DBBA dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare, il Laboratorio di Sostenibilità Ambientale e il gruppo di ricerca coordinato dal Prof. Gianluigi de Gennaro vanta un'esperienza pluriennale nel campionamento ed analisi di matrici ambientali ed in particolare della matrice aria in ambiente sia outdoor sia indoor, come dimostrato dalle numerose pubblicazioni scientifiche internazionali di settore;

### CONSIDERATO CHE:

- il Regolamento (UE) n. 241 del 12 febbraio 2021 istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza dell'Unione Europea, al fine di contrastare gli effetti della pandemia da Covid-19 e sostenere lo sviluppo economico;
-

- il decreto-legge n. 59 del 6 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 101 del 1° luglio 2021, reca “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- il decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 15 luglio 2021, adottato ai sensi del comma 7 dell’art. 1 del menzionato decreto-legge, reca disposizioni in materia di “Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari” (PNC);
- nella scheda progetto del Ministero della Salute, denominata “Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima”, di cui all’allegato 1 del menzionato decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 15 luglio 2021, vengono indicati i seguenti obiettivi di investimento:
  - Investimento 1.1: Rafforzamento complessivo delle strutture e dei servizi di SNPS-SNPA a livello nazionale, regionale e locale, migliorando le infrastrutture, le capacità umane e tecnologiche e la ricerca applicata, per 415.379.000 euro;
  - Investimento 1.2: Sviluppo e implementazione di specifici programmi operativi pilota per la definizione di modelli di intervento integrato salute-ambiente-clima in 2 siti contaminati selezionati di interesse nazionale, per 49.511.000 euro;
  - Investimento 1.3: Programma nazionale di formazione continua in salute-ambiente-clima anche di livello universitario, per 6.120.000 euro;
  - Investimento 1.4: Promozione e finanziamento di ricerca applicata con approcci multidisciplinari in specifiche aree di intervento salute-ambiente-clima, per 21.000.000 euro;
  - Investimento 1.5: Piattaforma di rete digitale nazionale SNPA-SNPS, per 8.000.000 euro;
- in data 30 giugno 2022 è stato pubblicato l’Avviso pubblico per la presentazione e selezione di progetti di ricerca in materia di “Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima” per l’attuazione di interventi da finanziare nell’ambito del Programma E.1 “Salute-ambiente-biodiversità-clima” del Piano nazionale complementare (PNC) al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) (PNC-E.1);

**RILEVATO CHE:**

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1129 del 02 agosto 2022, ARPA Puglia è stata delegata ad assumere il ruolo di Unità Operativa nell’ambito del progetto “Monitoraggio e abbattimento rischi sanitari e inquinamento indoor (MISSION)” afferente all’Area A – Programma 1 “Prevenzione e riduzione dei rischi per la salute legati all’inquinamento dell’aria interna” dell’Avviso Pubblico del 30 giugno 2022 per la presentazione e selezione di progetti di ricerca in materia di “Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima” per l’attuazione di interventi da finanziare nell’ambito del Programma E.1 “Salute-ambiente-biodiversità-clima” del Piano nazionale complementare (PNC) al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) (PNC-E.1);
  - nella elaborazione della proposta ammessa al finanziamento del citato progetto, è stata prevista la necessità di avvalersi delle competenze di DBBA per l’erogazione di servizi indispensabili per lo svolgimento delle attività progettuali;
  - l’attività di studio rientra tra i fini istituzionali di entrambe le Parti e pertanto i contributi economici tra le Parti devono ritenersi fuori campo IVA, ai sensi del combinato disposto degli articoli 2-5 del DPR. 663 DEL 1972 (Istituzione e disciplina dell’imposta sul valore aggiunto) e s.m.i.;
  - il D.D. del 30/09/2022 con il quale il Ministero della Salute, a conclusione della fase della valutazione tecnico-scientifica, nonché in considerazione dell’esito dei controlli amministrativi, ha ammesso al finanziamento 13 progetti, di cui 8 rientranti in AREA A e 5 in AREA B, per un importo totale pari ad € 20.067.209,10, tra i quali il progetto MISSION, attribuendo un finanziamento di € 2.099.725,98 per la sua realizzazione;
-

- con DDG n.439 del 01/08/2023, ARPA Puglia ha preso atto dell'accordo di collaborazione tra l'Agenzia per la Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano e ARPA Puglia per la realizzazione del progetto MISSION di cui all'investimento E.1 "Salute – Ambiente – Biodiversità – Clima" Piano Nazionale Investimenti Complementari al PNRR;
- con DDG n.468 del 01/09/2023 è stato preso atto dell'accordo con ARESS e che con riferimento al progetto MISSION, ARESS Puglia supporterà ARPA Puglia nello svolgimento delle attività di carattere sanitario (selezione delle scuole, sottomissione di questionari, attività di monitoraggio biologico), anche attraverso il supporto delle ASL territorialmente competenti.

**DATO ATTO CHE** al Progetto MISSION è stato assegnato in data 03/11/2022 il Codice Unico di Progetto (C.U.P) Master E55I22000320001 mentre all'Unità Operativa ARPA Puglia è stato assegnato, sempre dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica il Codice Unico di Progetto (C.U.P) I55I22000400001, relativo alla quota di finanziamento di competenza. L'Unità Operativa provvederà alla relativa rendicontazione tramite i portali e le modalità stabiliti dal MEF nelle linee guida (Allegati 7 e 8). Il codice CUP dovrà essere riportato su tutta la documentazione che l'Unità Operativa produrrà per la realizzazione del progetto (ordini, fatture, note, atti ecc.)

#### **PRECISATO CHE**

- le attività progettuali hanno avuto decorrenza dal 14/12/2022 di cui alla citata nota prot. nr. 0050895-21/12/2022-DGPRE-MDS-P, e dovranno concludersi entro il 31/12/2026, data di naturale conclusione del progetto;
- il finanziamento per ARPA Puglia ammonta a € 250.957,00 ed è destinato a rimborsare le spese effettivamente sostenute dalla data di avvio attività alla data di termine del progetto, risultanti dai rendiconti finanziari.

### **TANTO PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 (PREMESSE)**

Le premesse e le considerazioni costituiscono parte integrante del presente accordo.

#### **Articolo 2 (OGGETTO)**

Con il presente atto, ARPA e DBBA intendono operare congiuntamente, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 "Accordi tra Pubbliche Amministrazioni" e s'impegnano a instaurare un rapporto di collaborazione per l'esecuzione del progetto MISSION di cui ARPA Puglia risulta assegnataria.

#### **Articolo 3 (ATTIVITÀ, STRUTTURE, ATTREZZATURE E RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE)**

ARPA ed DBBA garantiscono reciprocamente la disponibilità delle risorse, anche di tipo informatico e informativo, per lo svolgimento delle attività di cui al progetto MISSION, nell'ambito del quale DBBA s'impegna a svolgere le attività descritte nell'ARTICOLO 4, al cui interno è quantificato il contributo pari ad € 60.000,00 (sessantamila/00) che sarà riconosciuto da ARPA Puglia unicamente a rimborso delle spese

---

sostenute dall'Ente per la realizzazione delle stesse e senza che vi sia alcuna presunzione di utile. L'importo erogato è fuori campo IVA per mancanza di presupposti soggettivi e oggettivi ai sensi degli art. 3 e 4 del D.P.R. n.633/72 e successive modifiche ed integrazioni in quanto la presente convenzione rientra nell'ambito delle attività istituzionali delle Parti.

Nell'esecuzione delle attività DBBA si impegna con ARPA Puglia al rispetto del cronoprogramma di progetto.

#### **Articolo 4 (Impegni di UNIBA)**

Partecipazione e realizzazione delle attività di cui agli obiettivi di progetto n. 1, 2, e 3 e ai rispettivi GDL di coordinamento, come di seguito elencati, secondo il cronoprogramma definito per ciascuna attività.

- 1) Nell'ambito dell'Obiettivo 1 "Revisione della letteratura scientifica sugli effetti sanitari associati all'esposizione all'inquinamento indoor a breve e lungo termine in contesti scolastici e sulle misure di miglioramento della qualità dell'aria indoor; rilevazione dello stato delle conoscenze da parte delle autorità scolastiche su IAQ e misure preventive e gestionali", DBBA garantirà la partecipazione al GDL1: "revisione letteratura" e la realizzazione dei prodotti secondo il cronoprogramma di progetto. Tale attività sarà documentata attraverso specifico report da fornire a conclusione delle attività.
  
- 2) Nell'ambito dell'Obiettivo 2 "Realizzazione nelle classi degli edifici scolastici selezionati di un programma di monitoraggio della matrice aria indoor attraverso la determinazione di un set di inquinanti chimici, fisici e microbiologici e dei principali parametri microclimatici con l'obiettivo di determinare i livelli di tali inquinanti", DBBA:
  - A) garantirà la partecipazione al GDL2 "Selezione scuole- strategie di campionamento- metodologie di campionamento e analisi" e la realizzazione dei prodotti secondo il cronoprogramma di progetto. Tale attività sarà documentata attraverso specifico report da fornire a conclusione delle attività;
  - B) conclusa l'attività del GDL1, supporterà ARPA Puglia nella definizione del protocollo operativo per la selezione delle scuole e nel monitoraggio delle scuole in accordo con gli obiettivi del progetto;
  - C) fornirà ad ARPA Puglia le schede tecniche per l'acquisizione della strumentazione necessaria alla realizzazione del monitoraggio ambientale e sanitario;
  - D) garantirà la partecipazione al GDL3 "Attività di monitoraggio ambientale" e supporterà ARPA Puglia nella realizzazione delle campagne di monitoraggio in accordo agli obiettivi del progetto e al protocollo operativo definito per le scuole della Puglia;
  - E) fornirà i dati prodotti dalle campagne nel format richiesto dal GDL4 "Analisi dati e Piattaforma";
  - F) si occuperà della predisposizione di report delle attività per ciascuna campagna di monitoraggio e a conclusione dell'intero progetto.

#### **Articolo 5 (Impegni di ARPA Puglia)**

ARPA Puglia in qualità di UO di progetto si impegna a:

- coordinare le attività in tutte le fasi del progetto anche in collaborazione con ARESS Puglia;
  - provvedere all'acquisto della strumentazione necessaria alle attività di monitoraggio sulla base
-

delle schede tecniche fornite da DBBA;

## **Articolo 6 (DURATA)**

Il presente Accordo ha efficacia dalla data di perfezionamento (sottoscrizione di entrambi i l.r.p.t.) fino al completamento delle attività. Quest'ultime dovranno concludersi, in ogni caso, non oltre i termini previsti dal progetto, salvo eventuali proroghe, se consentite dalla normativa di riferimento.

## **Articolo 7 (RENDICONTAZIONE E TRASFERIMENTO RISORSE FINANZIARIE)**

Le attività di cui all'art. 4 dovranno essere rendicontate attraverso relazioni tecnico scientifiche a firma dei referenti DBBA.

1. La rendicontazione delle attività tecnico scientifiche (Relazione) dovrà essere inviata ad ARPA Puglia – Direzione Scientifica a mezzo pec [dir.scientifica.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:dir.scientifica.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it) in accordo con quanto descritto nell'art.4 e a chiusura delle attività progettuali che coinvolgono DBBA.
2. Il trasferimento dei fondi avverrà come di seguito:
  - Prima tranche all'atto della sottoscrizione, a titolo di acconto con una quota pari al 60%, previa trasmissione di bollettino PAGO PA o nota di debito.
  - Seconda tranche pari al 30% entro il 31 dicembre 2024 a seguito di rendicontazione scientifica delle attività svolte, previa trasmissione di bollettino PAGO PA o nota di debito.
  - Il saldo, pari al restante 10%, entro e non oltre il 30 novembre 2026 a completamento delle attività progettuali che vedono il coinvolgimento di DBBA, previa trasmissione di bollettino PAGO PA o nota di debito.

L'importo in parola andrà versato dall'ARPA al DBBA tramite conto corrente bancario intestato al Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente acceso presso la Banca INTESA SANPAOLO Agenzia/filiale: Sede di Bari Via Abate Gimma, 101, 70122 Bari - IBAN: IT23C 03069 04013 100000300285.

ARPA Puglia potrà richiedere ulteriori documenti/report a fini rendicontativi e di monitoraggio delle attività in caso di eventuali nuove disposizioni del Ministero della Salute.

## **Articolo 8 (REFERENTI SCIENTIFICI)**

La responsabilità scientifica del presente Accordo di collaborazione è affidata:

- Per ARPA Puglia la dott.ssa Micaela Menegotto Dirigente Ambientale di ARPA Puglia.
- Per DBBA il Prof. Gianluigi de Gennaro e le Dott.sse Alessia Di Gilio e Jolanda Palmisani

## **Articolo 9 (REFERENTI AMMINISTRATIVI)**

Vengono designati referenti amministrativi:

- Per ARPA il dott. Salvatore Antonio Madaro, Direttore Amministrativo di ARPA Puglia;
- Per DBBA la dott.ssa Margherita Ardito, Coordinatore del DBBA

## **Articolo 10**

---

**(PROPRIETA' INTELLETTUALE, PUBBLICITA' DEI RISULTATI E TRATTAMENTO DATI)**

1. I risultati del progetto, ivi inclusi i rapporti di cui all'articolo 4, sono di esclusiva proprietà del Ministero. Il diritto di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico dei file che sorgono in itinere nonché degli elaborati originali prodotti, dei documenti progettuali, della relazione tecnica conclusiva, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dal Capofila/U.O. nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente Accordo, rimarranno di titolarità esclusiva del Ministero. Quest'ultimo potrà quindi disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione, anche parziale, di dette opere dell'ingegno o materiale, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione;
2. È fatto comunque obbligo al Capofila/U.O. di rendere i dati accessibili e/o rapidamente disponibili al Ministero, in ogni momento e dietro specifica richiesta. Detti dati dovranno essere disponibili in formato Aggregato;
3. È fatto obbligo al Capofila/U.O. di richiedere, sia ad Accordo vigente che a conclusione dello stesso, la preventiva autorizzazione al Ministero prima della diffusione parziale o totale dei dati relativi al progetto, nonché dell'utilizzo del logo del Ministero della salute.
4. Senza detta autorizzazione non si potranno in alcun modo diffondere ad enti terzi - nazionali e/o internazionali - dati, comunicazioni, reportistica, pubblicazioni, concernenti il progetto, anche in occasioni di convegni e/o corsi di formazione.
5. La richiesta di autorizzazione di cui al comma 3 deve essere trasmessa dal Capofila al referente scientifico del Ministero.
6. La pubblicazione autorizzata dei dati di cui al comma 1 dovrà riportare l'indicazione: "Progetto realizzato con il supporto tecnico e finanziario del Ministero della salute – PNC".
7. L'eventuale elaborazione e trattamento dati di ciascun progetto dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.
8. Le parti si impegnano a nominare o accettare la nomina, reciprocamente, a responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, in relazione ad eventuali dati personali che verranno condivisi in virtù del presente accordo e per il raggiungimento delle finalità di tale accordo in relazione alla titolarità degli stessi.

**Articolo 11**  
**(RINVIO)**

L'esecuzione del presente accordo e l'espletamento delle prestazioni assunte dalle parti soggiacciono alla disciplina di cui all'art. 1, comma 1/bis, l. 241/1990. Per quanto non espressamente previsto nel presente protocollo di intesa si rinvia a quanto previsto nell'art. 25 della legge n.241/90 e ai principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili.

Bari, XXXXXX /2023

ARPA Puglia Il Direttore Generale (Avv. Vito Bruno) f.to digitalmente	Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente Il Rettore Prof. Stefano Bronzini f.to digitalmente
--	--

--	--

---

## ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI RICERCA

*“Less genes more genomes: modeling the implementation of integrative -OMICs as a first line tool in the clinical practice”.*

**OSPEDALE PEDIATRICO BAMBINO GESÙ**, - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, Istituzione della Santa Sede, con sede in Roma, Piazza S. Onofrio, n. 4 – 00165, in una delle zone extraterritoriali in base al Trattato del Laterano del 1929, C.F. 80403930581, in persona del Prof. Andrea Onetti Muda, nella qualità di Direttore Scientifico e Procuratore speciale dell'Ospedale, di seguito, per brevità, **“OPBG”** o **“Capofila”**;

### E

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE, BIOTECNOLOGIE E AMBIENTE**, con sede in Piazza Umberto I, n. 1, C.F. 80002170720, legalmente rappresentato dal Prof. Stefano Bronzini, nella qualità di Rettore, e di seguito denominato **“Unità Operativa 3”** o **“U.O. 3”**.

Il Capofila e l'Unità Operativa 3 di seguito denominate singolarmente la “Parte” e congiuntamente le “Parti”.

### PREMESSO

- a. Che, nell'ambito del Bando Ricerca Finalizzata 2021, le Parti hanno presentato unitamente all'IRCCS Materno-infantile Burlo Garofolo, che costituisce l'Unità Operativa 2, presso il Ministero della Salute (di seguito **“Ente Finanziatore”** o **“Ministero”**), il progetto di ricerca dal titolo *“Less genes more genomes: modeling the implementation of integrative -OMICs as a first line tool in the clinical practice”*, di seguito denominato il **“Progetto”** (Allegato 1);
- b. Che Capofila del Progetto è OPBG, che costituisce anche l'Unità Operativa 1, mentre le altre Unità Operative partecipanti sono rappresentata da:
  - U.O. 2: IRCCS Materno-Infantile Burlo Garofolo, Dipartimento di diagnostica avanzata;
  - U.O. 3: Università di Bari, Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente.
- c. Che il Responsabile Scientifico del Progetto è il Dott. Marco Tartaglia, della Funzione di Genetica Molecolare e Genomica Funzionale di OPBG;
- d. Che l'Ente Finanziatore ha accordato alla realizzazione del Progetto un finanziamento complessivo pari a €450.000,00;
- e. Che, in data 29.12.2022, l'Ente Finanziatore e OPBG hanno stipulato una Convenzione per l'erogazione del finanziamento finalizzato alla realizzazione del Progetto, sotto il coordinamento di OPBG, delle attività di Progetto condotte da parte di OPBG e delle Unità Operative indicate nel Progetto. In tale accordo, l'Ente Finanziatore ha subordinato l'erogazione delle parti di finanziamento al Capofila alla positiva valutazione dei rendiconti, oggetto di periodica trasmissione all'Ente Finanziatore;
- f. Che l'Unità Operativa 3 ha espressamente accettato la Convenzione sottoscritta tra l'Ente Finanziatore ed il Capofila;

- g. Che il Referente Scientifico dell'Unità Operativa 3 è il Dott. Graziano Pesole;
- h. Che le attività dell'Unità Operativa 3 nel Progetto sono descritte nel Progetto.
- i. Che, con il presente accordo, le Parti intendono disciplinare i rapporti di collaborazione al fine della buona conduzione del Progetto, anche per mezzo di una razionale e semplificata procedura per la raccolta dei dati scientifici e l'utilizzazione dei fondi assegnati.

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra individuate,

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 – PREMESSE E ALLEGATI**

Le premesse e gli allegati sono parte integrante e sostanziale del presente accordo, di seguito il “**Contratto**”.

### **ART. 2 - OGGETTO**

Oggetto del Contratto è il rapporto di collaborazione fra il Capofila e l'Unità Operativa 3 per la realizzazione del Progetto, di cui le Parti conoscono finalità e obiettivi, e assumono, per quanto di competenza, l'impegno alla conduzione, nei tempi e modi stabiliti, delle attività a ciascuna afferenti, che saranno avviate a partire dal 30 aprile 2023.

In particolare, l'U.O. 3 si impegna allo svolgimento delle attività e al loro completamento nei tempi e nei modi previsti nel Progetto.

Le Parti si impegnano, altresì, a stipulare gli ulteriori eventuali accordi che dovessero risultare necessari per l'esecuzione del Progetto.

L'U.O.3 prende atto e accetta integralmente le condizioni della Convenzione sottoscritta tra il Ministero della Salute e il Capofila di cui al punto e) delle Premesse.

Le Parti daranno esecuzione al Progetto impiegando le rispettive unità di personale di ruolo e non di ruolo, che verranno coinvolte dai Responsabili Scientifici, costituenti il Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 4.

Laddove se ne ravvisasse la necessità, la fruizione di tali unità di personale potrà essere realizzata anche in modalità di scambio reciproco, senza che ciò comporti alcuna novazione o comunque modifica del rapporto lavorativo in essere. La copertura assicurativa ed i profili di responsabilità civile resteranno regolati dai rispettivi ordinamenti, così come per la tutela sanitaria e di sicurezza sui posti di lavoro.

### **ART. 3- RESPONSABILE SCIENTIFICO, REFERENTE OPBG DEL CONTRATTO E COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**

L'Unità Operativa 3 prende atto e accetta che il Responsabile Scientifico del Progetto designato dal Capofila è il Dott. Marco Tartaglia, che sarà Responsabile delle attività relative alla realizzazione del Progetto e delle attività di coordinamento.

OPBG individua nel Dott. Marco Tartaglia, Responsabile della Funzione Genetica Molecolare e Genomica Funzionale, il proprio Referente OPBG del Contratto, il quale coordinerà la corretta implementazione del Contratto e il relativo monitoraggio, con riferimento a tutti gli aspetti specialistici afferenti il Progetto.

L'Unità Operativa 3 conferma quale proprio Referente Scientifico il Prof. Graziano Pesole.

I Responsabili Scientifici delle UU. OO. 1, 2 e 3 costituiscono il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) per la parte progettuale che coinvolge le Unità Operative.

Il CTS è presieduto dal Responsabile Scientifico del Capofila e potrà essere convocato, in relazione a opportune verifiche sullo stato di avanzamento delle attività svolte dalle Unità Operativa 2 e 3 e sull'attinenza delle stesse agli obiettivi del Progetto, nonché per le attività individuate all'art. 6 del Contratto.

In relazione a quanto previsto ai punti precedenti, il CTS si occuperà, nell'interesse comune, di:

- a) analizzare le problematiche e individuare possibili soluzioni connesse agli eventuali ritardi o nell'esecuzione del Progetto;
- b) stabilire l'eventuale richiesta di proroga da inviare al Ministero ai sensi del successivo art. 5;
- c) verificare le relazioni scientifiche intermedia e finale prima dell'invio al Ministero della Salute;
- d) analizzare le problematiche e individuare possibili soluzioni connesse al mancato o ritardato invio da parte delle UU.OO. 2 e 3 al Responsabile Scientifico del Capofila delle relazioni scientifiche ed economiche intermedie e finali; ciò al fine di individuare possibili soluzioni, da proporre al Ministero e per evitare ritardi nella predisposizione dei rendiconti scientifici per l'Ente Finanziatore, e le relative ripercussioni sull'erogazione dei relativi fondi di cui ai successivi artt. 5 e 7.

#### **ART. 4 - RENDICONTAZIONE SCIENTIFICA ED ECONOMICA INTERMEDIA**

Entro il giorno della scadenza dei 18 mesi dall'inizio delle attività del Progetto, l'U.O. 3 si impegna, attraverso il proprio Referente Scientifico, a inviare al Capofila la relazione scientifica intermedia, contenente la descrizione delle attività svolte e in corso di svolgimento e lo stato di attuazione della ricerca, da cui risulti il regolare svolgimento del Progetto secondo quanto riportato nel Progetto, nonché una rendicontazione economica circa i costi sostenuti con i fondi del Progetto.

Il Capofila, attraverso il Responsabile Scientifico del Progetto curerà, di volta in volta, di riunire ed eventualmente armonizzare i singoli documenti, al fine di ottimizzare la presentazione della relazione scientifica all'Ente Finanziatore, tramite la propria Direzione Scientifica.

Prima dell'invio all'Ente Finanziatore, il Responsabile Scientifico del Progetto sottoporrà la bozza di relazione scientifica al CTS.

L'U.O. 3 prende atto e accetta che, ai sensi dell'art. 7 della convenzione tra il Ministero della Salute e il Capofila di cui alle premesse:

- a) qualora il Capofila non invii al Ministero la relazione scientifica intermedia entro 30 giorni dallo scadere dei 18 mesi dall'inizio delle attività del Progetto, il Ministero ha facoltà di attivare le procedure per la sospensione del finanziamento e di recupero delle somme erogate, comprensive degli eventuali interessi legali maturati;
- b) qualora la relazione intermedia, all'esito dell'istruttoria, non sia considerata idonea a dimostrare che siano stati pienamente raggiunti gli obiettivi medio termine stabiliti o emerga che essa sia stata condotta non in piena conformità con quanto previsto nel piano esecutivo approvato, il Ministero ha facoltà di non erogare la seconda rata di

finanziamento, subordinandola all'eventuale esito positivo del giudizio in ordine alla relazione finale. In tal caso il Ministero potrà procedere alla erogazione della seconda rata contestualmente al saldo;

- c) qualora la relazione intermedia, all'esito della istruttoria ministeriale, non consenta di esprimere un compiuto motivato parere, il Ministero può sottoporre un dossier alle valutazioni al Comitato tecnico sanitario, la cui decisione è vincolante per il Capofila ai fini del prosieguo della convenzione.

#### **ART. 5 – PROROGA, RENDICONTAZIONE SCIENTIFICA ED ECONOMICA FINALE**

Il termine del Progetto può essere prorogato dall'Ente Finanziatore per un periodo massimo di mesi 12 dalla data di scadenza, solo a seguito di formale, motivata e documentata istanza firmata digitalmente dal legale rappresentante del Capofila e dal Responsabile Scientifico del Progetto. A detto periodo possono essere applicate eventuali deroghe a seguito di provvedimenti della Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità per eventi emergenziali.

La richiesta di proroga può essere avanzata all'Ente Finanziatore dopo la presentazione della relazione intermedia, e fino a 12 mesi precedenti il termine del Progetto, con formale e motivata istanza da parte del Capofila e del Responsabile Scientifico del Progetto, che avrà efficacia solo dopo l'approvazione da parte dell'Ente Finanziatore.

L'eventuale proposta di proroga sarà avanzata al CTS dal Responsabile Scientifico del Progetto oppure dal Responsabile Scientifico delle UU.OO. 2 e 3. Dopo il parere favorevole del CTS, il Capofila provvederà al formale invio della richiesta all'Ente Finanziatore.

Fatta salva l'eventuale concessione di proroga da parte dell'Ente Finanziatore, entro la data di conclusione al termine del Progetto, il Capofila invierà al all'Ente Finanziatore i seguenti documenti:

- a) la relazione finale della ricerca che documenti, per ciascuna Unità Operativa, la coerenza delle attività svolte con il programma esecutivo approvato e gli obiettivi raggiunti;
- b) copia dei lavori pubblicati su riviste impattate a seguito dello svolgimento della ricerca;
- c) la rendicontazione delle spese sostenute con i fondi ministeriali, utilizzando se disponibile il sistema di rendicontazione on-line del WFR;
- d) indicazioni della URL del repository pubblico dove sono resi disponibili i dati grezzi progettuali e quelli utilizzati per le pubblicazioni scientifiche correlate.

Il Capofila, nella persona del Responsabile Scientifico del Progetto, curerà, di volta in volta, di riunire ed eventualmente armonizzare i singoli documenti al fine di ottimizzare la presentazione delle relazioni scientifiche e delle rendicontazioni finanziarie all'Ente Finanziatore, tramite la propria Direzione Scientifica.

Prima dell'invio al Ministero, Responsabile Scientifico del Progetto sottoporrà la bozza di relazione scientifica al CTS.

Tutta la soprarichiamata documentazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica reperibile sul sistema Workflow della ricerca.

L'U.O.3 prende atto e accetta che, ai sensi dell'art. 9 della convenzione tra Ministero della Salute e Capofila di cui alle Premesse, qualora il Capofila non trasmetta al Ministero i documenti di cui al comma 1 del presente articolo entro 30 giorni dopo la data di termine del

Progetto, comprensivo di eventuali proroghe concessa dal Ministero, il Ministero avrà facoltà di:

- i. applicare una decurtazione pari al 10% della rata del saldo, qualora la documentazione di cui alle lettere a) b) c) d) del presente articolo sia trasmessa al Ministero in un periodo compreso tra il trentunesimo ed il sessantesimo giorno dalla data di conclusione del Progetto;
- ii. applicare una decurtazione pari al 20% della rata del saldo, qualora la documentazione di cui alle lettere a) b) c) d) del comma 1 del presente articolo sia trasmessa al Ministero in un periodo compreso tra il sessantunesimo ed il novantesimo giorno dalla data di conclusione del Progetto;
- iii. attivare le procedure per la sospensione del finanziamento e la conseguente economia della rata finale nonché per il recupero delle somme già erogate, comprensive degli interessi legali maturati, qualora la documentazione di cui alle lettere a) b) c) d) del comma 1 del presente articolo non sia trasmessa al Ministero entro il novantesimo giorno dalla data di conclusione del Progetto;
- iv. chiedere informazioni ed eventuale documentazione integrativa al Capofila, che deve fornire riscontro entro e non oltre i successivi 15 giorni, qualora:
  - la relazione finale non sia considerata idonea a dimostrare il regolare svolgimento della ricerca, in conformità di quanto previsto nel piano esecutivo e nel piano finanziario approvati;
  - la rendicontazione risulti incompleta o incongruente sia sui dati contabili sia sulle descrizioni;
- v. provvedere ad emettere la valutazione finale sulla base di quanto acquisito agli atti, in caso di mancato o esaustivo riscontro da parte del Capofila delle richieste di cui al precedente punto iv).
- vi. comunicare al Capofila il parere negativo in ordine alla relazione finale e conseguentemente in ordine alla erogazione del saldo e chiedere la restituzione delle somme già erogate comprensive degli interessi legali maturati, in caso di mancato riscontro oppure laddove dalla istruttoria della documentazione integrativa emerga che sono stati disattesi gli obiettivi di cui al piano esecutivo.

#### **ART. 6 - GESTIONE DEL FINANZIAMENTO**

Una volta percepite dall'Ente Finanziatore le quote di finanziamento, il Capofila provvederà a sua volta a versare all'Unità Operativa 3 la quota di finanziamento stabilita e riepilogata nell'Allegato 2, che costituisce parte integrante del Contratto, nelle modalità di seguito rappresentate:

- a. la prima rata, pari al 50% del finanziamento totale previsto per l'U.O. 3 e corrispondente a € 33.500,00 (*trentatremilacinquecento/00*), entro 30 giorni dalla ricezione della quota da parte di OPBG, previa stipula del Contratto;
- b. la successiva rata, pari al 30% del finanziamento totale previsto per l'U.O. 3e corrispondente a € 20.100,00 (*ventimilacento/00*) dopo l'incasso della quota di finanziamento da parte di OPBG legato alla presentazione e approvazione da parte dell'Ente Finanziatore della relazione scientifica intermedia sullo stato di attuazione del Progetto e sulle attività svolte durante i primi 18 mesi;

c. il rimanente saldo, pari al 20% del finanziamento totale previsto per l'U.O. 3e corrispondente a € 13.400,00 (*tredicimilaquattrocento/00*) dopo l'incasso della quota di finanziamento da parte di OPBG legato all'approvazione da parte dell'Ente Finanziatore della relazione scientifica conclusiva del Progetto e del rendiconto economico delle spese sostenute.

In coerenza con quanto stabilito nell'art. 6. della Convenzione tra il Ministero della Salute e il Capofila di cui alle Premesse, l'U.O. 3 si impegna ad anticipare le risorse economiche necessarie per la realizzazione delle attività di propria competenza, nell'eventualità in cui le somme da corrispondersi da parte del Ministero siano in regime di perenzione.

Le Parti prendono atto e si dichiarano reciprocamente edotte del fatto che l'effettiva erogazione dei fondi è subordinata al rispetto degli impegni assunti nella Convenzione e, comunque, alle effettive assegnazioni operate dal Ministero della Salute in favore della Capofila oltre che, in ogni caso, subordinata al pieno e puntuale rispetto di quanto previsto nel Contratto.

Le Parti prendono atto e si dichiarano inoltre reciprocamente edotte del fatto che la sospensione, la revoca o il ritardo dell'erogazione dei finanziamenti ministeriali determinerà, correlativamente, l'esonero temporaneo o definitivo del Capofila dall'obbligo di liquazione degli importi previsti per ogni singola attività progettuale e, quindi, l'esonero di responsabilità del Capofila nei confronti dell'Unità Operativa 3.

#### **ART. 7- PAGAMENTI**

In relazione a quanto stabilito all'articolo precedente, il Capofila si impegna a erogare all'Unità Operativa 3 la somma di volta in volta dovuta, entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dall'Ente Finanziatore, previo invio della nota di debito da parte dell'Unità Operativa 3.

L'erogazione deve essere effettuata attraverso bonifico bancario sul conto corrente dedicato dell'U.O.3 come qui indicato:

**IBAN:** IT11W0100003245430300035408

**BANCA:** Banca d'Italia

**FILIALE:** Tesoreria Provinciale di Bari

**BENEFICIARIO:** Università degli Studi di Bari Aldo Moro

**CAUSALE:** "CUP H93C22000820001 – Prof. Graziano Pesole

**CODICE (SDI):** QRL4YE1

OPBG invierà a mezzo posta elettronica all'U.O. 3 il modulo "Scheda Raccolta Dati Anagrafici", che dovrà essere da quest'ultima compilato e re-inviato a OPBG agli indirizzi [riccardo.bosco@opbg.net](mailto:riccardo.bosco@opbg.net) e [coge-clienti@opbg.net](mailto:coge-clienti@opbg.net).

La sospensione, la revoca o il ritardo nell'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Ente Finanziatore, determinerà, correlativamente, l'esonero, temporaneo o definitivo, del Capofila dall'obbligo di liquidazione degli importi previsti per l'Unità Operativa 3.

Ai sensi di quanto previsto dalle risoluzioni ministeriali n. 550412 e n. 430091, i trasferimenti di fondi dal Capofila in favore dell'U.O. 3, avendo natura contributiva, avverranno in regime di esclusione dal campo I.V.A.

#### **ART. 8 – PERSONALE COINVOLTO NELLA RICERCA**

Laddove, nell'esecuzione del Progetto, si renda necessario scambiare unità di personale tra le strutture delle Parti, tale personale sarà tenuto a uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nei suddetti luoghi.

Ciascuna delle Parti garantirà idonea copertura assicurativa per danni derivanti a terzi dalla conduzione dei fabbricati nei quali si svolge l'attività, nonché degli impianti e delle attrezzature utilizzate per l'attività dedotta nel Contratto.

#### **ART. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Unità Operativa 3 si impegna al puntuale rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i., il pagamento del servizio in oggetto dovrà essere eseguito su un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, come sopra comunicato.

L'Unità Operativa 3 utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i comunicato, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

L'Unità Operativa 3 è a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e prende atto e accetta che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del Contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del Contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Unità Operativa 3, negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, inserirà, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata conformemente a quella riportata nel seguente modulo.

L'Unità Operativa 3 darà immediata comunicazione al Capofila e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede il Capofila, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 Legge 136/2010.

Qualora, durante l'esecuzione del Contratto, si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, l'Unità Operativa 3 si impegna a darne comunicazione scritta al Capofila, entro 7 giorni.

#### **ART. 10– INADEMPIMENTO DELL'UNITÀ OPERATIVA 3**

Le Parti espressamente convengono che, qualora l'Unità Operativa 3 non provveda ad inviare le relazioni di cui al precedente articolo 4 e 5, nei tempi stabiliti nel Contratto, ovvero in caso di valutazione negativa delle relazioni medesime da parte dell'Ente Finanziatore per causa imputabile all'U.O. 3, ovvero in caso di mancata o irregolare attuazione del Contratto da parte dell'Unità Operativa 3, il Capofila non provvederà al versamento all'U.O. 3 di alcuna quota di finanziamento connessa al periodo progettuale oggetto della violazione/inadempimento contestati.

Qualora il Ministero richieda la restituzione di quote di finanziamento già erogate, l'Unità Operativa 3 si impegna a restituire al Capofila le eventuali quote del finanziamento che siano state già percepite.

Sono fatte salve le azioni per il risarcimento del danno in tutti i casi di inadempimento/violazione imputabili all'U.O. 3 che abbiano compromesso, o resa più onerosa per OPBG e/o per la U.O. 2 la realizzazione del Progetto.

#### **ART. 11- PROPRIETÀ INTELLETTUALE E PUBBLICAZIONI**

Ai fini della corretta esecuzione del Contratto, si intende per:

- a. **Background**: conoscenze preesistenti nonché tutte le informazioni, ogni bene materiale e immateriale protetto ai sensi della normativa nazionale, comunitaria e internazionale in materia di proprietà intellettuale e industriale realizzati o comunque conseguiti da una Parte prima di o indipendentemente dall'esecuzione del presente Progetto e nella titolarità della Parte medesima;
- b. **Background Incluso**: il Background che una Parte mette a disposizione dell'altra ai fini della realizzazione del Progetto.
- c. **Risultati**: conoscenze acquisite dall'esecuzione del Progetto, ivi comprese le informazioni generate nel medesimo ambito, indipendentemente dal fatto che possano essere protette o meno. I Risultati comprendono sia i Risultati tangibili che quelli intangibili (quali i diritti di proprietà intellettuale - IPR- in quanto tali).

Ciascuna Parte fornirà la lista del Background Incluso e dei materiali utilizzando l'Allegato 4 e segnalando se vi siano diritti di terzi che limitino l'esercizio dei diritti di accesso necessario per l'uso nel Progetto.

Con la sottoscrizione del Contratto ciascuna delle Parti avrà diritto di accesso al Background Incluso delle altre Parti nei limiti in cui l'uso dello stesso sia necessario per l'esecuzione del Progetto. Tutto ciò che non è identificato nelle liste che formano il Background Incluso, non può essere oggetto di Diritto di Accesso per l'uso nel Progetto.

Ciascuna Parte può aggiungere ulteriori elementi al proprio Background Incluso, anche durante lo svolgimento del Progetto, mediante modifica del Contratto nei modi e nelle forme di cui all'art. 17 che segue. Qualora una Parte desideri modificare o ritirare il Background Incluso dovrà darne preventivamente comunicazione alle altre Parti.

Le Parti riconoscono che i Risultati del Progetto condotto nell'ambito del Contratto saranno di proprietà condivisa in misura da stabilire successivamente in buona fede tra le Parti in base all'effettivo contributo inventivo di ciascuna Parte, ferma restando la possibilità dei soggetti istituzionali del Servizio Sanitario Nazionale di fruirne, previa richiesta alle parti firmatarie.

Ciascuna Parte si impegna a non includere in alcuna attività di pubblicazione i Risultati e/o il Background e/o le Informazioni Confidenziali dell'altra senza previa approvazione scritta della Parte proprietaria, a meno che i Risultati e/o il Background e/o le Informazioni Confidenziali non siano già stati oggetto di pubblicazione della Parte proprietaria stessa.

Una volta generati i Risultati, i comproprietari possono concordare per iscritto di applicare un regime diverso dalla comproprietà (come, ad esempio, il trasferimento a un singolo proprietario, con equo compenso, con Diritti di Accesso per l'altra Parte).

Nel caso in cui l'U.O. 3 intenda trasferire ad altri soggetti qualsiasi diritto, anche parziale, relativo alla ricerca in questione, ai risultati della stessa o ad eventuali brevetti derivati deve darne preventiva comunicazione al Ministero, per il tramite del Capofila.

Nel rispetto degli obblighi di riservatezza, ciascuna Parte del Progetto dissemina i propri risultati al pubblico diffondendoli con mezzi appropriati e ha diritto di pubblicare le informazioni scientifiche acquisite nell'esecuzione del Progetto. In ogni caso, la Parte dovrà menzionare e/o citare:

- a. il Progetto nel cui ambito i Risultati sono stati generati;
- b. l'indicazione del finanziamento ricevuto dall'Ente Finanziatore;
- c. tutte le Parti coinvolte nel Progetto, con le rispettive affiliazioni, riportando anche i nominativi di tutte le persone che hanno partecipato al Progetto.

La Parte che intende disseminare o pubblicare i propri Risultati deve comunicarlo almeno 30 (trenta) giorni prima all'altra Parte, unitamente alla specificazione di quali Risultati e delle modalità con cui intende effettuare la disseminazione e/o pubblicazione, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile.

Se, entro trenta (30) giorni dalla richiesta, l'altra Parte non richiede alcuna modifica, né ravvisa rischi di perdita di brevetto o di altre forme di tutela, la disseminazione e/o pubblicazione si ritiene consentita.

Qualsiasi documento prodotto, ivi comprese le pubblicazioni scientifiche inerenti al Progetto di ricerca oggetto del Contratto per i quali deve essere assicurato l'accesso non oneroso al Ministero - deve contenere l'indicazione del finanziamento ministeriale e del codice del progetto finanziato.

L'U.O. 3 prende atto e accetta che, ai sensi dell'art. 12 della Convenzione tra Ministero della Salute e Capofila di cui alle Premesse, il Ministero non riconosce l'eleggibilità dei costi delle pubblicazioni sui propri fondi qualora in dette pubblicazioni non si faccia espressa menzione del finanziamento ministeriale e del codice Progetto.

L'U.O. 3 prende atto e accetta che, ai sensi dell'art. 12 della Convenzione tra Ministero della Salute e Capofila, il Ministero provvede ad una decurtazione pari:

- a) al 10% dell'intero finanziamento, nel caso in cui il Capofila, al termine delle attività progettuali, non inoltri documentazione relativa a quella indicata alla lettera b) dell'art. 5 (copia dei lavori pubblicati su riviste impattate a seguito dello svolgimento della ricerca);
- b) al 5% dell'intero finanziamento, nel caso in cui il Capofila, al termine delle attività progettuali, inoltri documentazione relativa a quella indicata alla lettera b) dell'art. 5:
  - i) priva della menzione del Ministero e del codice Progetto oppure;
  - ii) dalla quale risulti che solo alcune pubblicazioni prodotte recano la menzione del Ministero quale istituzione finanziatrice e del codice Progetto.
- c) al 10% dell'intero finanziamento, nel caso in cui il Capofila al termine delle attività progettuali non inoltri documentazione relativa a quella indicata alla lettera d) dell'art. 5 (indicazioni della URL del repository pubblico dove sono resi disponibili i dati grezzi progettuali e quelli utilizzati per le pubblicazioni scientifiche correlate).

L'U.O. 3 prende atto e accetta che, ai sensi dell'art. 12 della Convenzione tra Ministero della Salute e Capofila, il Ministero della Salute ha facoltà di dare direttamente diffusione, anche attraverso il proprio sito web, dell'estratto della proposta progettuale e dei risultati della ricerca sia in forma completa che sintetica e delle pubblicazioni scientifiche da essa derivate.

#### **ART. 12 – DURATA, RECESSO E RISOLUZIONE**

Il Contratto ha validità dalla data dell'ultima firma e terminerà i propri effetti entro il 2 maggio 2026. L'eventuale proroga che venga approvata dal Ministero ai sensi dell'art. 5 del Contratto dovrà essere formalizzata tra le Parti mediante specifico accordo che abbia la medesima forma del presente e che rechi la sottoscrizione dei rappresentanti di entrambe le Parti. Ciascuna Parte potrà in qualunque momento recedere per giustificati motivi, dandone comunicazione all'altra Parte almeno 30 giorni prima con raccomandata a/r o PEC agli indirizzi indicati all'art. 18. Il recesso ha effetto decorso 30 giorni dalla data di notifica dello stesso e non incide sulle attività già espletate in relazione al Contratto. In tal caso, le Parti concordano fin d'ora di portare a conclusione le singole intese operative già concordate alla data di efficacia del recesso.

Il Contratto potrà, altresì, essere risolto per inadempimento contrattuale, atto valere dalla parte non inadempiente mediante lettera raccomandata a/r rivolta alla Parte inadempiente, con espresso invito ad adempiere nel termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale, il Contratto si intenderà risolto senza ulteriori azioni. In tal caso, sono fatti salvi gli impegni assunti dalle Parti alla data di risoluzione del Contratto e le azioni volte al risarcimento del danno.

Il Contratto potrà essere risolto qualora una Parte dichiari e dimostri l'impossibilità, per causa a quest'ultima non imputabile, di adempiere le obbligazioni di cui al Contratto.

#### **ART. 13 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Le Parti si impegnano a risolvere gli eventuali conflitti concernenti l'applicazione, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, mediante bonario componimento.

In caso contrario, espressamente convengono di accettare in via esclusiva la giurisdizione del Tribunale dello Stato della Città del Vaticano e successivi gradi, con applicazione delle norme sostanziali e procedurali vigenti in quello Stato, così derogandosi alla giurisdizione del Giudice Italiano. Le norme, i regolamenti e le disposizioni vigenti nello Stato Italiano, nonché quelle di rango comunitario, richiamati nel presente contratto hanno valore pattizio.

#### **ART. 14 – RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Nell'esecuzione del Contratto e per i 10 anni successivi alla sua conclusione, le Parti e il personale impegnato nella realizzazione del Progetto si impegnano ad osservare la massima riservatezza, a non divulgare, né utilizzare per alcun scopo diverso da quello necessario per lo svolgimento delle attività previste dal Contratto le informazioni di carattere sanitario, scientifico, aziendale e, più in generale, le informazioni di volta in volta qualificate confidenziali e/o riservate che siano state prodotte dall'altra Parte nell'ambito delle attività progettuali, a non divulgarle a terzi e a utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto del Contratto.

L'obbligo della riservatezza non si applica alle informazioni che:

- a. le Parti divulgatrici già detengono al momento della definizione del Contratto;
- b. sono di pubblico dominio;
- c. le Parti ricevono in modo legittimo da terze parti senza essere soggette all'obbligo di riservatezza;
- d. le Parti divulgatrici sviluppano o hanno sviluppato in modo autonomo al di fuori del Contratto;
- e. siano state esplicitamente escluse dall'obbligo di riservatezza dalla Parte che le abbia rivelate.

Le Parti dichiarano, anche con riferimento al trattamento di dati personali effettuati nell'ambito del presente Contratto, di rispettare le disposizioni in materia di protezione dei dati personali previste nel Regolamento Europeo n. 2016/679 (di seguito "RGPD") e nel D. Lgs. n. 196/2003, così come emendato dal D. Lgs. n. 101/2018, e di adempiere agli obblighi derivanti, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Con riferimento al trattamento di dati personali di dipendenti, collaboratori e comunque di qualsivoglia soggetto che opera in nome e per conto di ciascuna Parte (nome, indirizzo e-mail aziendale ecc.), saranno trattati dall'altra Parte, in qualità di Titolare autonomo, unicamente per finalità strettamente correlate e funzionali alla instaurazione ed esecuzione del rapporto contrattuale disciplinato dal presente Contratto, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge o di regolamento.

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 del RGPD, con le modalità meglio descritte nell'informativa ex art. 13 del RGPD che ciascuna Parte rende ai propri interessati e per il periodo di tempo strettamente necessario per il raggiungimento delle finalità sopra descritte.

Le Parti si impegnano affinché il personale coinvolto nello svolgimento del Progetto e nell'esecuzione del Contratto rispetti la normativa suddetta, inclusi gli aspetti relativi alla sicurezza e alla confidenzialità dei dati personali.

Laddove, come disciplinato all'art.2, l'esecuzione del Progetto preveda il trattamento di dati di pazienti nell'ambito della conduzione di uno studio clinico, le Parti determineranno i rispettivi ruoli privacy attraverso un accordo separato.

#### **ART. 15 - UTILIZZO DEL NOME, MARCHIO, LOGO, SIMBOLO E ANNUNCI PUBBLICI**

Nessuna delle Parti utilizzerà o registrerà in alcuna forma il nome dell'altra Parte, il logo, i simboli, i marchi commerciali o dei servizi, in alcun materiale pubblicitario o promozionale né con altri mezzi (compresi, ma non in forma limitativa, internet, nomi a dominio, o indirizzi URL), né per altri scopi senza previo consenso scritto dell'altra Parte.

In nessuna circostanza le Parti rilasceranno annunci pubblici, comunicati stampa o comunicazioni pubblicitarie riguardanti il Contratto senza il previo consenso scritto dell'altra Parte. Le Parti coopereranno e lavoreranno assieme secondo buona fede per rilasciare dichiarazioni pubbliche congiunte.

#### **ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE**

È espressamente vietato alle Parti cedere il Contratto in mancanza di previo specifico accordo intervenuto in forma scritta e da queste sottoscritto.

Il mancato rispetto di tale obbligo darà diritto alla Parte non inadempiente di risolvere il Contratto ex art.1456 c.c., senza necessità di diffida e costituzione in mora.

#### **ART. 17 - CONDOTTA ETICA E TRASPARENZA**

L'U.O. 3 ha adottato un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs 231/2001 ed un proprio Codice Etico, quest'ultimo disponibile sul sito web <https://www.uniba.it/it/ateneo/garante-comportamenti/codici-di-comportamento>

OPBG ha adottato anch'esso un proprio Codice Etico disponibile sul sito web [www.ospedalebambinogesu.it](http://www.ospedalebambinogesu.it).

L'U.O. 3 dichiara di aver preso visione dei contenuti del Codice Etico di OPBG e di accettarne integralmente il contenuto.

Ciascuna Parte si impegna ad agire nell'esecuzione del Contratto nel rispetto della normativa vigente con correttezza e trasparenza evitando comportamenti o azioni che possano configurarsi quale *mala gestio* con finalità corruttiva e più in generale che si pongano in contrasto con i principi, valori e regole di condotta etica tali da poter generare per l'altra Parte responsabilità da atto illecito. In tale contesto, inoltre, le Parti si impegnano a collaborare in buona fede al fine di facilitare la piena e corretta attuazione dei correlati reciproci obblighi.

Ciascuna Parte si impegna, inoltre, a informare l'altra Parte di qualunque fatto o circostanza potenzialmente in contrasto con i valori, principi e regole di condotta indicati nel Codice Etico di quest'ultima di cui sia venuta a conoscenza in ragione del Contratto, affinché sempre quest'ultima possa adottare i conseguenti provvedimenti nei confronti dei responsabili ove la segnalazione risultasse fondata, secondo le seguenti modalità:

- a. se la segnalazione è rivolta a OPBG dovrà essere indirizzata al Collegio dei Revisori dei Conti, utilizzando la mail [segnalazioni.codiceetico@opbg.net](mailto:segnalazioni.codiceetico@opbg.net);
- b. se la segnalazione è rivolta all'Unità Operativa 3 dovrà essere indirizzata a [segreteria.garanticomportamenti@uniba.it](mailto:segreteria.garanticomportamenti@uniba.it).

Le Parti convengono che la violazione di quanto previsto dal presente articolo costituisce grave inadempimento del Contratto e ne determina la sua risoluzione di diritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Codice Civile, risultando pregiudicato il rapporto di fiducia tra le Parti, fatte salve le azioni per il risarcimento del danno.

#### **ART. 18 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni amministrative previste nella presente convenzione dovranno essere effettuate per iscritto agli indirizzi e alle attenzioni di seguito riportati.

Gli indirizzi e le persone cui le comunicazioni devono essere indirizzate possono essere modificati da ciascuna delle parti previa comunicazione scritta all'altra parte secondo le modalità sopra riportate.

	<b>RIFERIMENTO</b>	<b>INDIRIZZO</b>

<b>OPBG</b>	<u>Responsabile Scientifico</u> Dott. Marco Tartaglia	Viale Ferdinando Baldelli, 38 00146 Roma e-mail: <a href="mailto:marco.tartaglia@opbg.net">marco.tartaglia@opbg.net</a>
	<u>Responsabile Amministrativo:</u> Dott.ssa Sonya Jane Martin Responsabile della Funzione Gestione della Ricerca Direzione Scientifica	Viale di Villa Pamphili, 100 00152 Roma e-mail: <a href="mailto:research.contracts@opbg.net">research.contracts@opbg.net</a> PEC: <a href="mailto:direzione.scientifica@pec.opbg.net">direzione.scientifica@pec.opbg.net</a>
	<u>DPO:</u> Avv. Angelo Loiacono Responsabile Funzione Privacy OPBG	Viale di Villa Pamphili, 100 00152 Roma Email: <a href="mailto:dpo@opbg.net">dpo@opbg.net</a>
<b>UNITÀ OPERATIVA 3</b>	<u>Referente Scientifico:</u> Prof. Graziano Pesole	e-mail: <a href="mailto:graziano.pesole@uniba.it">graziano.pesole@uniba.it</a>
	<u>Referente Amministrativo:</u> Dott.ssa Emiliana Iacovelli	Via Orabona, 4 70125 Bari e-mail: <a href="mailto:emiliana.iacovelli@uniba.it">emiliana.iacovelli@uniba.it</a> PEC: <a href="mailto:direzione.bioscienze@pec.uniba.it">direzione.bioscienze@pec.uniba.it</a>
	<u>DPO:</u> Dott.ssa Rosa Maria Sanrocco	Piazza Umberto I, 1 70121 Bari e-mail: <a href="mailto:rpd@uniba.it">rpd@uniba.it</a>

Il Responsabile *pro tempore* della Funzione Gestione della Ricerca di OPBG coordinerà la corretta implementazione del contratto e il relativo monitoraggio, con riferimento a tutti gli ulteriori aspetti di natura amministrativa e, in quest'ambito, assicurerà riscontro della quantità e qualità delle prestazioni oggetto del Contratto.

#### **ART. 19 - MODIFICHE**

Eventuali modifiche al Contratto potranno essere effettuate solo a mezzo di specifico addendum avente la medesima forma del presente e sottoscritto da entrambe le Parti.

#### **ART. 20 – REGISTRAZIONE**

Il Contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 4 tariffa parte seconda del D.P.R. 26/04/1986, n. 131. Le spese di registrazione sono a carico della Parte richiedente.

#### **ART. 21 - ALLEGATI**

Si allegano al Contratto, e ne costituiscono parte integrante, i seguenti documenti:

Allegato 1: Convenzione tra l'Ente Finanziatore e il Capofila ivi incluso il Progetto;  
Allegato 2: Ripartizione temporale del finanziamento all'Unità Operativa 3;  
Allegato 3: Suddivisione del finanziamento dell'Unità Operativa 3 per voci di spesa;  
Allegato 4: Background incluso e materiali messi a disposizione dalle Parti per l'esecuzione del Progetto.

Letto, approvato e sottoscritto in

Roma, \_\_\_\_\_

**OSPEDALE PEDIATRICO BAMBINO GESÙ**

*Il Direttore Scientifico*

Prof. Andrea Onetti Muda

\_\_\_\_\_

Per presa visione a accettazione:

*Il Responsabile Scientifico OPBG*

\_\_\_\_\_  
(Dott. Marco Tartaglia)

Bari, \_\_\_\_\_

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

*Il Rettore*

Prof: Stefano Bronzini

\_\_\_\_\_

Per presa visione a accettazione:

*Il Referente Scientifico U.O.3*

\_\_\_\_\_  
(Prof. Graziano Pesole)

**Allegato 1**

**CONVENZIONE TRA L'ENTE FINANZIATORE E IL CAPOFILIA IVI INCLUSO IL PROGETTO**

*“A causa dell'eccessivo peso del file il documento è stato allegato esternamente”*

**Allegato 2**

**RIPARTIZIONE TEMPORALE DEL FINANZIAMENTO**

<b>Unità Operativa:</b>	<b>“Università degli Studi di Bari Aldo Moro”</b>
<b>Responsabile Scientifico:</b>	<b>“Prof. Graziano Pesole”</b>
Prima rata	€ 33.500,00
Seconda rata	€ 20.100,00
Saldo	€ 13.400,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 67.000,00</b>

### Allegato 3

#### SUDDIVISIONE DEL FINANZIAMENTO PER VOCI DI SPESA

**Unità Operativa:** "Università degli Studi di Bari Aldo Moro"  
**Responsabile Scientifico:** "Prof. Graziano Pesole"

<b>Costs</b>	<b>Budget</b>
Staff Salary	not permitted
Researchers' Contracts	24.000,00
Equipment (Leasing - Rent)	0,00
Supplies	24.000,00
Model Costs	0,00
Subcontracts	0,00
Patient Costs	0,00
IT Services and Data Bases	12.300,00
Publication Costs	0,00
Convegni	0,00
Travels	0,00
Overheads	6.700,00
Coordination Costs	not permitted
<b>Total Budget</b>	<b>€ 67.000,00</b>

#### Allegato 4

<b>BACKGROUND INCLUSO E MATERIALI MESSI A DISPOSIZIONE DALLE PARTI PER L'ESECUZIONE DEL PROGETTO</b>
--

Proprietario (Parte e acronimo)	Background Incluso (inclusi i Materiali)	Tipo di Background Incluso <sup>1</sup> /Descrizione dei Materiali	Parti che necessitano dell'accesso al <i>Background Incluso/Materiali</i> <sup>2</sup>	C'è qualche restrizione legale all'uso del Background Incluso/Materiali? <sup>3</sup>
Ospedale Pediatrico Bambino Gesù (OPBG)	Workflow per il sequenziamento genomico e l'analisi dei dati prodotti con tecnologie omiche e per la relativa analisi iterativa, workflow per la definizione di ontologie per la caratterizzazione e clinica	Know-how ed expertise	UO2 e UO3	NO
Università Degli Studi Di Bari Aldo Moro	Nessun background da condividere	NA	NA	NA

<sup>1</sup>Si prega di indicare la natura del *Background* Incluso nel Progetto, inserendolo in una delle seguenti categorie:

- modelli (incl. modelli in vitro, modelli in silico...);
- cellule e colture (cellule del fegato, bioreattori del fegato, banche delle cellule, etc.);
- campioni;
- dati;
- animali (ad es. topi specifici, etc.),
- test;
- metodologie (ad es. biologia del sistema di test, modellazione computazionale, analisi ad alto rendimento, progettazione di database, etc.);
- strumenti (ad es.: strumenti in vivo, strumenti in vitro, trasportatori di farmaci, etc.);
- biomarcatori proprietary;
- materiale di formazione;
- altro: specificare secondo categorie generiche.

<sup>2</sup>Indicare quale partner del Progetto avrebbe bisogno di accedere a questa conoscenza (per svolgere il progetto o per ulteriori ricerche).

<sup>3</sup> Nel momento in cui la Parte condivide il proprio Background all'interno del Progetto, si presuppone che la stessa ne abbia la disponibilità e/o il controllo e che possa pertanto manlevare le altre parti in caso di esercizio del diritto di accesso al Background Incluso.